

Nabór na stanowisko urzędnicze

Data publikacji: 16.08.2018

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
22-300 KRASNOSTAW UL. MOSTOWA 4
OGŁASZA NABÓR NR I/2018
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INFORMATYK
(zatrudnienie od września 2018 r.)
nazwa stanowiska pracy

Wymiar etatu – 1 etat

1. Wymagania niezbędne, które kandydat musi spełniać:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- b. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub średnie o kierunku informatycznym,
- c. staż pracy : co najmniej 3 letni – wymagany przy wykształceniu średnim
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia,
- g. podstawowa znajomość przepisów prawa:
 - ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r (Dz.U. z 2018 r poz. 1265 i 1149) ,
 - ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz.U z 2018 r poz. 1000)
 - rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r.(Dz.U. z 2017 r. poz. 2247)
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r (DZ Urz. UE L Nr 119)
- h. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość topologii sieci informatycznych ,
- b. znajomość środowiska systemów operacyjnych Windows (Vista, 7, 8,10) ,
- c. umiejętność administracji systemami serwerowymi (MS Windows Server) , znajomość Active Directory, Linux Server

- d. umiejętność konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych – router, firewall, switch,
- e. znajomość podstaw relacyjnymi oraz plikowymi bazami danych,
- f. umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów
- g. mile widziane doświadczenie w pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia (staż lub praca)

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. Utrzymywanie sprawności sieci komputerowej Urzędu ,
- b. Zarządzenie oprogramowaniem,
- c. Zabezpieczanie i archiwizowanie danych,
- d. Zarządzanie kontami poczty e – mail w Urzędzie,
- e. Zarządzanie i aktualizacja strony internetowej i BIP w Urzędzie ,
- f. Zapewnianie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu,

4. Warunki pracy na stanowisku :

- a. Miejsce pracy : PUP Krasnystaw
- b. Wymiar czasu pracy : pełny etat
- c. Zatrudniona osoba będzie pracownikiem samorządowym na stanowisku urzędniczym, którego obowiązki i uprawnienia określają w szczególności : ustawa o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Regulaminu pracy i Wynagradzania Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
- d. Stanowisko wyposażone będzie w komputer z odpowiednim oprogramowaniem

na I piętrze budynku i nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych (w budynku nie ma windy)

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego- opatrzone własnoręcznym podpisem ,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- opatrzone własnoręcznym podpisem ,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - opatrzone własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze: Informatyk "
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności np. kursy i szkolenia, opinie i referencje,

6. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie ul. Mostowa 4 w sekretariacie urzędu, lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr I/2018 na stanowisko: informatyk ” - w terminie **do dnia 27 sierpnia 2018 r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie pod adresem [http:// bip.pupkrasnystaw.pl](http://bip.pupkrasnystaw.pl) .

7. Inne informacje

- a. telefon kontaktowy (82) 576 6267, 576 6917 ,576 6062 wew.262
- b. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną poproszeni na rozmowę kwalifikacyjną
- c. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
- d. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie <http://bip.pupkrasnystaw.pl> oraz stronie internetowej urzędu krasnystaw.praca.gov.pl
- e. Oferty niezakwalifikowane do dalszego postępowania konkursowego można odebrać osobiście w terminie do 30 listopada 2018 r (pok.111), po którym zostaną komisyjnie zniszczone.
- f. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: W miesiącu lipcu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej przekroczył 6 %

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

(RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)

- dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie w ramach ogłoszonego naboru na podstawie ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych -

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie (PUP)
z siedzibą: ul. Mostowa 4 , 22-300 Krasnystaw
tel. (82) 576 6267, 576 6917 , 576 6062 fax: (82) 576 6030

jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie

2. W PUP został wyznaczony Inspektor ochrony danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną: iod@pupkrasnystaw.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez PUP:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko

urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze oraz przechowywanie dokumentacji zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który PUP zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a określonego w ustawie z dnia 21.11.2008 r. **o pracownikach samorządowych**, ustawie z dnia 26.06.1974 r. **Kodeks pracy** oraz ustawie z dnia 14.07.1983 r. **o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach**,

2) i art. 6 ust. 1 lit a RODO – w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w stosunku do danych, które nie są wymagane przez ww. przepisami prawa, a które Pani /Pan nam przekaże dobrowolnie.

4. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: osoby zapoznające się z informacjami udostępnionymi na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, osoby reprezentujące podmioty wykonujące czynności kontrolne na podstawie przepisów prawa, operator pocztowy, firma obsługująca system informatyczny służący do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt**, który PUP zobowiązany jest stosować na mocy ustawy . o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. sprostowania Pani/Pana danych osobowych, czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze po upływie terminu do jej składania,
3. do usunięcia danych osobowych dla których podstawą prawną przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda
4. ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
5. w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu Prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym w szczególności z ww. przepisów prawa. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa.

Krasnystaw, dnia 16.08.2018 r.

DYREKTOR URZĘDU
Janusz Rzepka

Załączniki

kwestionariusz osobowy.doc (doc, 29 KB)
oświadczenie.docx (docx, 12 KB)

[ogłoszenie o naborze.pdf \(pdf, 2307 KB\)](#)