

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KRASNOSTAWIE
w sprawie organizacji stażu

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o przepisy :

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy
- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r.
w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.Urz EU L 119 z 04.05.2016)

Ileć w Regulaminie jest mowa o :

- **Staroście** – oznacza to Starostę Krasnostawskiego
- **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie
- **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie
- **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art.2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
- **organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

ROZDZIAŁ II

Okresy odbywania stażu

i ustawowe kryteria dotyczące osób bezrobotnych kierowanych na staż

1. Starosta może skierować bezrobotnego do odbycia stażu.
2. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy. Okres stażu nie ulega przedłużeniu.
3. W przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy staż może trwać od 3 do 12 miesięcy i musi być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności tj. zakończony egzaminem zawodowym lub egzaminem czeladniczym. W przypadku takiego stażu opiekun stażysty musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do odbycia stażu przysługuje :
 - a/ bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b/ bezrobotnym powyżej 50. Roku życia,
 - c/ bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d/ bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e/ długotrwale bezrobotnym,
 - f/ bezrobotnym i poszukującym pracy, będącymi osobami do 30 roku życia,
 - g/ bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Osoba bezrobotna skierowana na staż jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie na czas nie krótszy niż okres odbywania stażu.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik, w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia, lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej **24 miesiące**. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć **12 miesięcy**.
7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć **24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat**.
8. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

ROZDZIAŁ III

Organizator stażu

1. Organizatorem stażu może być :

- a/ pracodawca
- b/ przedsiębiorca niezatrudniający pracowników
- c/ podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
- d/ rolnicza spółdzielnia produkcyjna
- e/ pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Organizator stażu składa do Starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na druku obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.

3. Organizator stażu składając wniosek ma obowiązek dołączyć załączniki :

- w przypadku osoby fizycznej, spółki cywilnej, spółki jawnej, podmiotu ekonomii społecznej, rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki komandytowej :

- a/ Podstawa prawna funkcjonowania organizatora stażu - nie dotyczy kompletnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z CEIDG i KRS, w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki,
- b/ Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON /WUS/ i decyzja o nadaniu numeru NIP
- nie dotyczy kompletnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z CEIDG i KRS,
- c/ Dokument poświadczający prawo do dysponowania adresem, pod którym będzie odbywał się staż, w przypadku braku wpisu w CEIDG i KRS,
- d/ Szczegółowo wypełniona OFERTA STAŻU,
- e/ Oświadczenie organizatora stażu o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- f/ Zaświadczenia z KAS o nie posiadaniu zaległości podatkowych
- w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej :**

- a/ Oświadczenie prowadzącego działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej albo działu specjalny produkcji rolnej,
- b/ Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON /WUS/ i decyzja o nadaniu numeru NIP,
- c/ Wypis z ewidencji gruntów i budynków lub decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego. W przypadku prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników – decyzja Urzędu Skarbowego o wymiarze zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej za dany rok. Gdy wnioskodawca jest osobą dzierżawiącą – dzierżawa powinna być ujawniona w ewidencji gruntów.
- d/ Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- e/ Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
- f/ Szczegółowo wypełniona OFERTA STAŻU,
- g/ Oświadczenie organizatora stażu o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Dokumenty będące kopiami muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wniosku składanego elektronicznie - załączniki „za zgodność z oryginałem” również są potwierdzane elektronicznie.

4. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie zostanie zawarta umowa o odbywanie stażu, zostanie on wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania wnioskodawcy /zgodnie z Regulaminem PUP w Krasnymstawie w sprawie organizacji staży/.

5. Wnioski złożone na nieaktualnym formularzu, bez kompletu załączników, podpisane przez nieuprawnioną osobę, zawierające braki formalne bądź wypełnione nieczytelnie – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

6. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów niezbędnych do realizacji wniosków.

7. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu :

a/ kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy i dostarcza zaświadczenie lekarskie do PUP w Krasnymstawie przed rozpoczęciem stażu.

b/ zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,

c/ przekazuje bezrobotnemu na piśmie ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIENÍ, który bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem. Organizator stażu dostarcza do urzędu pracy kserokopię niniejszego dokumentu, potwierdzoną za „zgodność z oryginałem,, najpóźniej z pierwszą listą obecności.

8. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników* zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

* Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje odpłatną pracę w ramach przepisów prawa cywilnego np. na podstawie umowy o dzieło, zlecenia czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych nienazwanych.

9. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

10. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż :

a/ bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,

b/ szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Organizator stażu zobowiązuje się do dostarczenia do urzędu pracy kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” dotyczącego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, najpóźniej z pierwszą listą obecności,

c/ odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,

d/ profilaktyczną ochronę zdrowia /w przypadku niezdolności do pracy stażysty trwającej dłużej niż 30 dni spowodowanej chorobą, organizator stażu zobowiązany jest, przed dopuszczeniem do pracy, skierować bezrobotnego odbywającego staż i sfinansować koszty kontrolnego badania lekarskiego w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku,

e/ okresy odpoczynku,

f/ ochronę przed mobbingiem,

g/ maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

11. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

12. Organizator stażu przedkłada do urzędu pracy oryginał listy obecności bezrobotnego odbywającego staż, **nie później niż do dnia 5 – go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni** na druk urzędu pracy.

13. Organizator stażu przechowuje listę obecności w miejscu świadczenia pracy przez stażystę oraz na bieżąco /codziennie/ kontroluje podpisy na liście obecności.

14. Organizator stażu ma prawo przeprowadzić kontrolę trzeźwości stażysty zgodnie z art.22^{1C} – 22^{1h} Kodeksu Pracy.

15. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.

Opiekun stażysty udziela wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań przez stażystę oraz poświadczając własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Sprawozdaniu.

Organizator stażu zobowiązuje się do nie powierzania jednemu opiekunowi opieki nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

16. Organizator stażu zapewnia należytą realizację stażu zgodną z ustalonym programem stażu

17. W razie wypadku bezrobotnego przy pracy w ramach odbywanego stażu, organizator stażu odpowiedzialny jest za :

a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,

b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (jeden egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych).

18. Organizator stażu ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego powiadomienia :

a/ Powiatowego Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii Karty wypadku /poświadczonej przez organizatora stażu "za zgodność z oryginałem"/,

b/ właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,

c/ właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

19. Organizator stażu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu, wydaje bezrobotnemu opinię o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

20. Organizator stażu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

21. Urząd nie organizuje stażu na stanowiskach : sprzedawca w handlu obwoźnym, kierowca, operator sprzętu robót ziemnych oraz innych samodzielnych stanowiskach.

22. W przypadkach, gdy oferta stażu dotyczy szczególnych kwalifikacji, umiejętności lub zawodu, bądź organizator zagwarantuje zatrudnienie po zakończeniu stażu, staż może być organizowany poza terenem powiatu krasnostawskiego.

23. Z wnioskiem o zorganizowanie stażu może wystąpić organizator prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 3. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

24. W przypadku przerwania stażu przez :

a/ starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

b/ organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

25. Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wniosku o zorganizowanie stażu w przypadku, gdy bezrobotni zgłaszali uzasadnione nieprawidłowości dotyczące realizacji programu stażu oraz warunków odbywania stażu we wcześniej realizowanych przez organizatora stażu umowach w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

26. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10, od :

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Potwierdzeniem uzyskanych informacji są wydruki z systemu teleinformatycznego, które są podstawą do rozpatrzenia wniosku o organizację stażu.

27. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt. 26

28. Staż nie będzie organizowany w przypadku, kiedy organizator stażu w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o zorganizowanie stażu został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

29. Staż nie będzie organizowany, jeśli wobec organizatora stażu zastosowano środki o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz figuruje w rejestrach podmiotów objętych sankcjami tj. na liście osób i podmiotów objętych sankcjami dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

30. Staż nie będzie organizowany, jeśli w dniu złożenia wniosku, w stosunku do organizatora stażu toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację.

ROZDZIAŁ IV

Rozpatrywanie wniosków

1. Wnioskodawca składa Wniosek w postaci:

- elektronicznej poprzez: e-Doręczenia: AE:PL-27025-38323-CHCFC-16 (Wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym), lub
- elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta założonego w systemie teleinformatycznym: praca.gov.pl (Wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym), lub
- papierowej w siedzibie Urzędu (Wniosek uzupełniony odręcznie bądź komputerowo i podpisany odręcznie), lub
- papierowej za pośrednictwem poczty (Wniosek uzupełniony odręcznie bądź komputerowo i podpisany odręcznie).

2. Za datę wpływu wniosku uważa się dzień, w którym dokument fizycznie lub elektronicznie został doręczony do Urzędu.

3. Urząd przyjmuje i rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel, w określonych terminach naborów, bądź też w naborach ciągłych ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu.

4. Wnioski o organizację stażu opiniowane są przez komisję.

5. Wniosek powinien być złożony na stosownym formularzu Urzędu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny oraz musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu. Wniosek nie może być modyfikowany.

6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia organizatora stażu w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

8. W przypadku wadliwego wypełnienia wniosku, nieprzedstawienia kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji.

9. Wniosek złożony po terminie naboru ogłoszonego na stronie Urzędu nie będzie rozpatrywany.

10. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

11. W przypadku, gdy organizator w złożonym wniosku o zorganizowanie stażu nie wskaże kandydata do jego odbywania, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana do pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata. Rekrutacja wśród osób bezrobotnych przeprowadzana będzie przez maksymalny okres 60 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. Po upływie ww. okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji bez uprzedniego poinformowania organizatora stażu.

12. Wniosek rozpatrzony pozytywnie, w którym wskazany został kandydat do odbycia stażu, realizowany będzie przez maksymalny okres 60 dni od dnia wystawienia informacji o jego rozpatrzeniu. Po upływie ww. okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji bez uprzedniego poinformowania organizatora stażu.

13. Jeżeli Urząd realizuje aktualnie ofertę pracy niesubsydiowanej wynikającą ze zobowiązań do zatrudnienia po zakończeniu stażu, nowy wniosek o zorganizowanie stażu będzie realizowany pod warunkiem zatrudnienia przez organizatora stażu osoby bezrobotnej na zgłoszone w Urzędzie miejsce pracy.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki Starosty

1. Starosta zobowiązuje się :

- a) wypłacać osobie bezrobotnej odbywającej staż stypendium za każdy miesiąc odbywania stażu. Stypendium jest wypłacane ze środków Funduszu Pracy. Stypendium nie przysługuje w przypadku nie usprawiedliwionej nieobecności lub utraty statusu bezrobotnego,
- b) rozliczać i opłacać składkę na ubezpieczenie społeczne dla bezrobotnego w związku z odbywaniem stażu oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli nie ma do niego innego tytułu,
- c) wydać osobie bezrobotnej odbywającej staż zaświadczenie o odbyciu stażu po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego sprawozdania oraz opinii,
- d) po zapoznaniu się z treścią sprawozdania i opinii oraz wydaniu na ich podstawie zaświadczenia o odbyciu stażu zwrócić bezrobotnemu sprawozdanie i opinię wraz z kopią programu stażu.

2. Starosta zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia realizacji stażu i udostępnienia ich instytucjom upoważnionym do kontroli.

3. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy, zgodnie z art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

ROZDZIAŁ VI

Stypendium

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę w wysokości 160 % zasiłku, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).

W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z dołu na rachunek płatniczy.

2. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się jednak do :
 - okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku,
 - okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
4. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
5. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki bezrobotnego odbywającego staż

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
4. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Starosty i organizatora stażu. Do Starosty, który nadzoruje odbywanie stażu należy ocena przyczyny przerwania stażu..

5. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu. Staż jest kontynuowany po wyrażeniu woli stażysty i rejestracji jako osoba poszukująca pracy.

6. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

Wymiar stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

7. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę w święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

8. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przez upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

9. Obowiązek kontroli liczby udzielanych dni wolnych spoczywa na organizatorze.

10. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:

- a) zwolnienie bezrobotnego w dniu wizyty w PUP /organizator zobowiązany jest umożliwić stażystę zgłoszenie się do PUP na każde wezwanie/,
- b) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
- c) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

11. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu pracy koszty :

1/ badań lekarskich i psychologicznych,

2/ przejazdu,

3/ zakwaterowania ,

- o ile zostały poniesione, chyba że niepodjęcie lub przerwanie stażu spowodowane było podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającej co najmniej miesiąc.

12. Bezrobotny zawiadamia urząd pracy oraz „organizatora stażu” o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie /nie dotyczy zwolnień elektronicznych/, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

13. Staż może być realizowany w formie zdalnej, po spełnieniu wymogów określonych w przepisach art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt. 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, 67²⁷ art. 67³¹ § 4, § 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ VIII

Rozwiązanie/ wypowiedzenie umowy

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku :

a/ nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,

b/ naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,

c/ usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

3. W przypadku przerwania stażu przez :

a/ starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania

b/ organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

- organizator stażu nie może korzystać z formy pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora.

4. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację stażu, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

5. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał staż, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres **90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż 1 miesiąc.

6. W przypadku nie wywiązania się przez organizatora stażu lub stażysty z obowiązków określonych w umowie, Starosta może jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie przetwarza dane osobowe posiadając niezbędne środki techniczne i organizacyjne służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych oraz środki określone w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016/.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie również do umów o odbywanie stażu dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie jako poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025r.

Krasnystaw 30.06.2025r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Kamil Hukiewicz