

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, odbywa się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117);
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023),
- 6) Niniejszego Regulaminu.

§2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.)
2. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie;
3. **Dyrektorze PUP** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie działającego z upoważnienia Starosty;
4. **Staroście** – należy rozumieć Starostę Krasnostawskiego;
5. **Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
6. **Pracowniku** – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.
7. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

8. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu prawa konkurencji UE, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
9. **Działalność gospodarczą** - należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzi mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.
10. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniomiesięcznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości z złotych 2 mln euro;
11. **Regulaminie** - oznacza to niniejszy "Regulamin przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego".

§ 3

1. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - a. 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.
 - b. 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.
2. Środki KFS będą przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy.
3. Szczegółowe priorytety na dany rok będą ogłoszone przy każdym naborze wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na stronie Urzędu lub na stronie internetowej Ministerstwa właściwego do spraw pracy.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz załącznikami w PUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.
3. Wniosek wraz załącznikami składany jest w PUP na druku, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu.
4. Do wniosku pracodawca dołącza:
 - a. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - b. oświadczenie o pomocy de minimis;
 - c. formularz ofertowy dotyczący formy kształcenia ustawicznego;
 - d. wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS;
 - e. klauzula informacyjna dla osób, które mają zostać objęte kształceniem ustawicznym;
 - f. kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - g. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - h. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
5. Wnioski wraz z załącznikami mogą być składane w formie papierowej lub elektronicznej. W wersji papierowej składane do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie lub elektronicznie poprzez na adres skrzynki ePUAP: /PUPKrasnystaw/SkrytkaESP.
6. Wniosek wraz z załącznikami złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - a. bezpieczny podpis elektroniczny osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Pracodawcy weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b. podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
7. Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić jako dodatkowy załącznik.
8. W przypadku wniosku wypełnionego nieprawidłowo, wyznacza się termin do jego poprawienia. Termin ustalany jest indywidualnie i nie może być krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni. Urząd może również poprosić Pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
 - niedołączenia wymaganych załączników (§ 4, ust. 4, pkt. a-b, f-h)

10. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy obejmujących:

- a. określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
- b. kursów i studiów podyplomowych realizowanych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c. egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d. badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

11. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a. rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- b. kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym,
- c. kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d. zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne
- e. kształcenia ustawicznego, które pracodawca zamierza zrealizować samodzielnie lub powierzyć podmiotowi powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo,
- f. kształcenia świadczonego przez nieuprawnione podmioty,
- g. kształcenia pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż Kodeks Pracy np. na podstawie ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

12. Starosta organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej na stronach internetowych urzędu wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, które brane będą pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków w tym:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

13. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego oraz zakresu egzaminu.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest poinformowany w formie pisemnej.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.
16. Przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej ujętej w katalogu decyzji wymienionych w art. 9 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z tym rozstrzygnięcie w przedmiocie odmowy przyznania środków z KFS nie podlega odwołaniu w trybie przepisów k.p.a.

UMOWA O FINANSOWANIE Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DZIAŁAŃ OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły i obejmować tylko te osoby, które były pracownikami lub pracodawcami w momencie składania Wniosku.
4. W danym okresie z danym Pracodawcą może być zawarta tylko jedna umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
5. Płatności za kształcenie ustawiczne muszą być dokonywane w roku, w którym przyznano dofinansowanie w ramach KFS.
6. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które rozpoczną się w danym roku kalendarzowym. Jeżeli forma kształcenia ustawicznego, na którą Pracodawca otrzymał środki nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te muszą być zwrócone na konto Urzędu.
7. Osoba, której kształcenie ustawiczne jest finansowane z KFS, w trakcie trwania form tego kształcenia musi być zatrudniona i świadczyć pracę u Pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Pracownicy przebywający przez cały okres kształcenia np.: na urloпах rodzicielskim, wychowawczym, macierzyńskim czy bezpłatnym, nie spełniają tego warunku.
8. Jeśli Pracodawca chce uzyskać finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

9. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

KONTROLA

§ 6

1. Starosta ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji zawartej umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, do momentu jej rozliczenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany w szczególności do udostępnienia na czas kontroli dokumentów potwierdzających odbywanie kształcenia ustawicznego przez pracowników i ich zatrudnienie oraz związanych z wydatkowaniem środków KFS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie.
2. Przed złożeniem wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem – dostępny jest w pol. 1 oraz na stronie internetowej krasnystaw.praca.gov.pl
3. Wnioski należy składać w następujący sposób:
 - w formie papierowej, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie w godzinach pracy urzędu,
 - przesłać w oryginale za pośrednictwem poczty, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie
 - w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Dokumenty muszą być opatrzone ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
4. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie z dniem 23.01.2025 r.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Urzędu w pokoju nr 1 lub pod numerem telefonu 82 544 42 86.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

Janusz Kzepka