



**Powiatowy Urząd Pracy
w Krasnymstawie**



Zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- przedsiębiorcy,*
- niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego,*
- niepublicznej szkole,*
- producentowi rolnemu,*
- żłobkowi lub klubowi dziecięcemu z miejscami integracyjnymi lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne*

Krasnystaw, sierpień 2025 rok

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
7. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
8. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
9. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
10. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
11. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. Kodeks postępowania administracyjnego;
13. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 2

Ile kroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt. 1 ustawy;
2. „Poszukującym pracy opiekunie” - oznacza to poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 147 pkt 3 ustawy;
3. „Producencie rolnym” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
4. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
5. „Przedsiębiorcy” – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców („1. Przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą; 2. Przedsiębiorcami są także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej”)
6. „Przedsiębiorca społeczny” – przedsiębiorca posiadający status przedsiębiorcy społecznego w rozumieniu ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r.
7. „Przedszkolu” – oznacza to niepubliczne przedszkole lub innej formie wychowania przedszkolnego, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
8. „Przyczyny dotyczące zakładu pracy” - oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,

- d) rozwiązanie stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1 i 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
9. Refundacji – należy przez to rozumieć refundację o której mowa w art. 154 ustawy.
 10. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 11. „Stanowisku pracy” – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację;
 12. „Szkole” – oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 13. „Umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawartą pomiędzy Powiatem Krasnostawskim, którego reprezentuje Starosta krasnostawski, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, a przedsiębiorcą, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym lub żłobkiem lub klubem dziecięcym; z miejscami integracyjnymi lub podmiotem świadczącemu usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne;
 14. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia;
 15. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie;
 16. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 17. „Zasadach” – oznacza to zasady refundacji ze środków Funduszu Pracy oraz z Europejskiego Funduszu Społecznego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 18. „Zatrudnieniu” – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w Kodeksie Pracy;
 19. „Żłobki lub kluby dziecięce” - tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3

1. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) producentowi rolnemu.
2. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym;

- 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
- 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
7. Refundacja wydatków, o których mowa w ust. 1 Zasad udzielana:
- 1) Przedsiębiorcy, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,
 - 2) przedszkolu i szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. Jedynie w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, na których będą realizowane zadania wynikające z ustawy o Prawie oświatowym, tzn. w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jest ona traktowana jako wsparcie z Funduszu Pracy i nie stanowi pomocy de minimis;
 - 3) producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
8. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jego stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

1. W celu uzyskania refundacji wydatków, o której mowa w § 3 Zasad, Wnioskodawca składa wniosek do Urzędu **właściwego ze względu na swoją siedzibę** lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy złożyć na druku Urzędu wraz ze stosownymi załącznikami.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust. 1, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, **a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;**
- 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w § 3 ust. 2 i 3, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

4. Wniosek o refundację o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

5. Przedsiębiorca, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub przedsiębiorca społeczny ubiegając się o pomoc *de minimis*, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie 3 lat (art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:

1) spełnia warunki określone w ust. 2 pkt 1 i 3–6;

2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;

3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

6.1. Producent rolny, który ubiega się o pomoc *de minimis* w rolnictwie, zobowiązany jest dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie lub pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

- c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
 - e) inne określone we wniosku załączniki.
7. Wnioskodawca **nie może korzystać** z refundacji **przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu** przez starostę w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub przerwania realizacji stażu przez podmiotu bez uzasadnionej przyczyny.
 8. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę faktycznego wpływu dokumentów do Sekretariatu Urzędu.
 9. Wnioski podlegają ocenie, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (np. wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz spełnieniu warunków przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MRPIPS w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i niniejszych Zasad.
 10. Wnioski zawierające uchybienia formalno-prawne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym, o czym przedsiębiorca, szkoła, przedszkole i producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorca, i przedsiębiorca społeczny świadczący usługi rehabilitacyjne zostanie poinformowany pisemnie.
 11. Wnioski są opiniowane przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
 12. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków ostateczną decyzję podejmuje działający w imieniu Starosty Krasnostawskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub przedsiębiorcę, przedsiębiorcę społecznego świadczącego usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w terminie 30 dni **od dnia złożenia kompletnego** wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
 13. Odmowa nie przewiduje procedury odwoławczej. Wnioskodawcy, których wnioski zostały ocenione negatywnie /formalno-prawnie lub merytorycznie/ mogą składać je ponownie zgodnie z wyznaczonym terminem przyjmowania wniosków.
 14. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Złożony wniosek może zostać rozpatrzony przez Urząd, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony, spełnia przesłanki określone w § 4 a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz:

- a) siedziba wnioskodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna znajduje się na terenie działania Urzędu;
- b) **nie przerwał stażu organizowanego przez Starostę bez uzasadnionej przyczyny**, lub zorganizowany staż nie został przerwany przez Starostę z powodu nie realizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania w ciągu **ostatnich 12 miesięcy**;
- c) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1 Zasad, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

2. PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, od:

- 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 2

4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 Zasad, Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

5. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 6

1. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych oraz bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy tj. w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii, poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia. Refundowane wydatki mają dotyczyć tylko nowoutworzonego stanowiska pracy.
2. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów tj. w szczególności:
 - 1) kosztu zakupu samochodu osobowego powyżej połowy kwoty refundacji,
 - 2) koszty zakupu smartfonu powyżej 3 000,00 zł,
 - 3) koszty zakupu tabletu, smartwatcha,
 - 4) koszty zakupu towarów handlowych, surowców, materiałów,
 - 5) koszty zakupu lokali, budynków lub ich remont, modernizacja,
 - 6) kasy fiskalnej,
 - 7) reklama,
 - 8) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 9) wycena rzeczoznawcy majątkowego,
 - 10) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 11) klimatyzacja, alarm,
 - 12) koszty rat leasingowych,
 - 13) koszty podłączenia mediów i abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu),
 - 14) koszty transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 15) koszty zakupów dokonanych od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz będących w pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa.
3. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
4. Dyrektor może nie wyrazić zgody na refundację wydatków proponowanych przez wnioskodawcę gdy uzna, że nie są one związane z tworzeniem stanowiska pracy lub może zmniejszyć kwotę by zapewnić wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy i racjonalny.
5. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację jak i po rozliczeniu, które musi zostać zakończone przed dniem

wydania skierowania osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy, nie będą kosztami kwalifikowanymi.

6. Podmiot, szkoła, przedszkole, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą nie uzyskać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub o organizację prac interwencyjnych lub refundację wynagrodzenia dla osoby do 30 roku życia;
 - 2) nie spełniają warunków określonych w § 5 zasad;
 - 3) posiadają nieprzygotowane miejsce, w którym ma być zorganizowane wnioskowane stanowisko tj. wymagającego kapitalnego remontu.
7. Liczba przyznanych przez Urząd stanowisk pracy w ramach refundacji wydatków nie powinna przekraczać liczby zatrudnionych pracowników.
8. Podmiot nie zatrudniający pracowników może ubiegać się o refundację kosztów jednego miejsca pracy.

§ 7

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez starostę z przedsiębiorcą, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwem społecznym, niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
2. **W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.**
3. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Refundacja wydatków, o których mowa w § 3 ust. 1 Zasad jest dokonywana przez Urząd na wniosek przedsiębiorcy, szkoły, przedszkola, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na

poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o refundację.

5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
6. **Rozliczenie wydatków z przyznanej refundacji zawiera kwotę wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację czy podmiotowi, szkole, przedszkolu, producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.**
7. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dokumentowane będą na podstawie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny określone wydatki, z wykluczeniem rozliczenia w formie kompensaty.
8. W przypadku zakupu sprzętu, narzędzi, urządzeń, środka transportu używanych Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia:
 - 1) dokumentu księgowego potwierdzającego zakup (np. faktura, faktura-marża, umowa kupna-sprzedaży),
 - 2) deklaracji określającej pochodzenie sprzętu/rzeczy oraz potwierdzającej, że w okresie 7 lat używany sprzęt/rzecz nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej- dotyczy środków trwałych zakupionych w ramach refundacji z EFS,
 - 3) w przypadku umowy kupna-sprzedaży dodatkowo należy przedstawić:
 - dowód zapłaty stosownego podatku oraz
 - wycenę uprawnionego rzeczoznawcy (koszt wyceny ponosi Wnioskodawca);w przypadku, jeżeli wartość rynkowa zakupu będzie niższa od kwoty wskazanej w dokumencie sprzedaży, podstawą rozliczenia wydatku będzie kwota określona przez rzeczoznawcę.
9. **Wartość zakupionego sprzętu/rzeczy używanych**, o których mowa w ust. 5 musi być niższa od wartości rynkowej, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu **musi przekraczać 3 000 zł.**
10. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
11. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
12. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji przedsiębiorca, szkoła przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorca społeczny, producent rolny nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorcę społecznego lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

13. Refundacji wydatków nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
14. Osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. **W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.** Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 8

1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
2. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji to:
 - 1) poręczenie, zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela o następujących wymaganiach:
 - a) jeden poręczyciel posiadający dochód brutto **tylko** z jednego źródła, w wysokości, co najmniej **7 000 zł** lub dwóch poręczycieli posiadających dochód brutto **tylko z jednego źródła** w wysokości, co najmniej **5 000 zł** każdy (na utworzenie jednego stanowiska pracy) oraz :
 - zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 5 lata od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji, lub
 - prowadzący działalność gospodarczą, lub
 - uzyskujący dochód z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, lub
 - posiadający prawo do emerytury, lub
 - posiadający prawo do renty, na co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji,
 - poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna
 - b) poręczycielem nie może być osoba:
 - powyżej 70 roku życia,

- korzystająca ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej - do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
- będąca współmałżonkiem wnioskodawcy /z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej lub separacji/.

Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście w siedzibie Urzędu lub zgoda potwierdzona notarialnie – współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela na zaciągnięcie zobowiązania;

- 2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/;
 - 3) gwarancja bankowa zawarta na okres co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji na kwotę stanowiącą 130% wysokości refundacji;
 - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na okres co najmniej 5 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji w kwocie 130% refundacji;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa wnioskodawcy, o wartości co najmniej 130% wnioskowanej kwoty refundacji. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona wyceną rzeczoznawcy. Zastaw musi zostać wpisany do Rejestru Zastawów Sądowych;
 - 6) weksel in blanco - w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika obejmujący okres 5 lat od dnia zawarcia umowy w sprawie refundacji - w przypadku wyboru tej formy zabezpieczenia, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Możliwe jest zastosowanie tej formy zabezpieczenia łącznie z poręczeniem przez jednego poręczyciela posiadającego dochód brutto w wysokości co najmniej 4800 zł (zgodnie z zapisami § 8 ust.1 pkt 1).
2. Wybór formy zabezpieczenia należy do Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
 3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji ponosi wnioskodawca.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Powiat Krasnostawski reprezentowany przez Starostę Krasnostawskiego w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie z podmiotem, szkołą, przedszkolem lub producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 Zasad zobowiązuje przedsiębiorcę, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, przedsiębiorcę i przedsiębiorcę społecznego świadczącego usługi rehabilitacyjne w szczególności do:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy – w przypadku przyznania refundacji w kwocie wyższej

niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;

- a) do okresu utrzymania stanowiska określonego w pkt 2 nie są wliczane okresy: urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego, okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez zachowania przez pracownika prawa do wynagrodzenia,
 - b) do okresu utrzymania stanowiska określonego w pkt 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku;
- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
- a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 3 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub 3.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 Zasad winna być zawarta w terminie dwóch miesięcy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o refundację. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z przyznanej refundacji.
 4. W przypadku **zwolnienia** wyposażonego lub doposażonego **stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego** lub poszukującego pracy, lub **rozwiązania umowy o pracę przez podmiot**, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, **bez wypowiedzenia**, lub **wygaśnięcia umowy o pracę, starosta kieruje** na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
 5. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 2 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
 6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
 7. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o

zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

8. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 7, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
9. Zwrot środków, o których mowa w ust. 5, 6 i 8, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed złożeniem wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Zasadami - dostępnymi w Urzędzie /pok. Nr 2/ i na stronie internetowej krasnystaw.praca.gov.pl;
2. Forma składania wniosków:
 - w wersji papierowej – w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty,
 - w wersji elektronicznej - wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym, złożony za pośrednictwem:
 - elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub,
 - za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Dokumenty muszą być opatrzone ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 - e-Doręczenia: AE:PL-27025-38323-CHCFC-16.
3. Niniejsze Zasady zostają wprowadzone w życie z dniem 13 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzam

Janusz Rzepka
Dyrektor