

Krasnystaw, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
PESEL

O Ś W I A D C Z E N I A

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK, który za składanie fałszywych zeznań, **oświadczam, że:**

- *Wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone(a) o warunkach zachowania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.*
- *Przekazane przy poprzednich rejestracjach dane uległy/nie uległy zmianie.*

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

- *Otrzymałem(am) kopię złożonego przeze mnie oświadczenia, wydruk danych z karty rejestracyjnej oraz informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz formach pomocy określonych w ustawie.*

Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

.....
Data i podpis pracownika PUP

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB BEZROBOTNYCH

1. PRAWA

Bezrobotni zarejestrowani w Urzędzie mają prawo do:

- korzystania z informacji o wolnych miejscach pracy, które posiada urząd pracy;
- korzystania z usług EURES;
- skierowania na szkolenie;
- korzystania z pomocy w uzyskaniu propozycji odpowiedniej pracy,
- korzystania z poradnictwa zawodowego, uzyskania pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- przebywania przez 10 dni w roku za granicą lub pozostawania w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, jeżeli o tym zawiadomią urząd pracy; zasiłek za ten okres nie przysługuje (art.75 ust. 3 ustawy).
- odwołania się od wydanych decyzji administracyjnych.

Po spełnieniu ustawowych przesłanek osoba bezrobotna może:

- skorzystać z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- korzystać, wraz ze zgłoszonymi członkami rodziny, z bezpłatnej opieki zdrowotnej w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia
- otrzymać zasiłek dla bezrobotnych (art. 71)
- kontynuować prawo do zasiłku w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej na okres krótszy niż 365 dni z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, pozarolniczej działalności lub uzyskiwania przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia miesięcznie, odbywania stażu lub szkolenia organizowanego przez inny podmiot niż PUP, powołania i zwolnienia z zasadniczej z zasadniczej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, służby przygotowawczej, służby kandydackiej, kontraktowej zawodowej służby wojskowej, ćwiczeń wojskowych, okresowej służby wojskowej lub służby wojskowej pełnionej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny oraz zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej, jeśli zarejestruje się w PUP, w ciągu 14 dni od ustania tych okoliczności (art. 73 ust. 5 i 6)
- ubiegać się o transfer przyznanego prawa do zasiłku jeśli udaje się w celu poszukiwania pracy do innego państwa członkowskiego Unii Obywatelskiej lub Państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego w instytucji właściwej (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4). Osoby bezrobotne, które pracowały w krajach UE lub EOG mogą wystąpić do WUP Lublin o zsumowanie okresów zatrudnienia, o pozyskanie dokumentów niezbędnych do ustalenia przez Marszałka Województwa Lubelskiego prawa do zasiłku. Okresy pracy w ww. krajach należy wykazać w trakcie rejestracji.

2. OBOWIĄZKI

Bezrobotni zarejestrowani w Urzędzie mają obowiązek:

- ✓ aktywnego poszukiwania pracy;
- ✓ zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
- ✓ zgłaszania się do urzędu pracy w wyznaczonych terminach, w tym również na wezwania pisemne, w celu przyjęcia odpowiedniej oferty pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd w tym potwierdzania gotowości do podjęcia pracy;
- ✓ powiadamiania urzędu w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawienia się w urzędzie w wyznaczonym terminie;
Niestawienie się wyznaczonym terminie w urzędzie i nie powiadomienie o uzasadnionej przyczynie tego niestawienia skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej od dnia niestawienia się na okres: 120 dni(I niestawienie), 180 dni(II niestawienie), 270 dni (III i kolejne niestawienie).
- ✓ dokumentowania niezdolności do pracy na skutek choroby (w tym również opieki nad chorym dzieckiem, dorosłym członkiem rodziny), na drukach ZUS ZLA (L-4).
- ✓ poinformowania urzędu pracy w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej(umowa zlecenie, umowa o dzieło, i inne umowy cywilno-prawne) lub dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
Niepowiadomienie urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej podlega karze grzywny nie niższej niż 500 zł. Powiadomienia można dokonać osobiście, drogą pocztową lub w formie elektronicznej łącznie ze skanem zawartej umowy lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- ✓ składania oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o uzyskanych przychodach w terminie 7 dni od ich uzyskania;
- ✓ poinformowania urzędu o wyjeździe za granicę, poza miejsce zamieszkania lub pozostawania w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia;
- ✓ poinformowania urzędu w ciągu 7 dni o zmianie miejsca zamieszkania, pobytu, zmianie danych zawartych w karcie rejestracyjnej (tj. zmianie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości, nazwiska, stanu cywilnego, poziomu wykształcenia, kwalifikacji, adresu, nr telefonu, urodzeniu dziecka, nabyciu orzeczenia o niepełnosprawności);
- ✓ poinformowania urzędu o udziale w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot niż powiatowy urząd pracy, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Zapoznałem/am się dnia:.....

(data i podpis czytelny)