

……………………………………..

 (pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy…………………………………….

 Numer wniosku…………………………………

**Starosta Powiatu Krasnostawskiego**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie**

**Wniosek**

**o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

**na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

**Podstawa prawna:**

*zgodnie z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*

1. **DANE PRACODAWCY**
2. Nazwa pracodawcy……………………………………………………………………..

NIP……………………………………..REGON……………………………………...

przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD………………………………

PESEL (w przypadku osób fizycznych)………………………………………………..

KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych)……………………………….

nr telefonu……………………………mail……………………………………………..

strona www……………………………………………………………………………..

1. Forma prawna działalności wnioskodawcy (np. spółdzielnia, spółka-podać jaka- działalność indywidualna, inna)…………………………………………………………
2. Siedziba pracodawcy…………………………………………………………………….
3. Miejsce prowadzenia działalności……………………………………………………….
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki
w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:

…………………………………………………………………………………………...

1. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (do podpisania umowy):

…………………………………………………………………………………………..

stanowisko………………………………………………………………………………

numer telefonu………………………………mail……………………………………

1. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP

………………………………………………………………………………………….

numer telefonu……………………………….mail…………………………………….

1. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku

…………………………………………………………………………………………..

1. Wielkość przedsiębiorcy (podkreślić właściwe):
2. mikro – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
3. małe – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
4. średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro,
5. pozostałe
6. **INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW\* LUB PRACODAWCY\*\***

\*Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917
z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania
lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuję pracę
lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy
o dzieło.

\*\*Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadał osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

1. Wysokość i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego.
2. kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu/szkolenia | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt szkolenia dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. studia podyplomowe z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu/szkolenia | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt szkolenia dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. egzaminy potwierdzające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu/szkolenia | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt szkolenia dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa badania | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa ubezpieczenia | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w zw. z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kursu/szkolenia | Planowany termin realizacji | Liczba osób przewidzianych do objęcia wsparciem | Koszt szkolenia dlajednej osoby | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł | Wnioskowana wysokość środków z KFS | Całkowita wysokość wydatków w zł |
| 15-24 lata | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej | w tym pracodawcy |
| **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** | **K** | **M** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia (w zł)…………………………….

(słownie:………………………………………………………………………………..)

w tym:

kwota wnioskowana z KFS…………………………………………………………….

(słownie…………………………………………………………………………………)

kwota wkładu własnego ……………………………………………………………….

(słownie…………………………………………………………………………………)

średni koszt kształcenia jednego pracownika …………………………………………...

(słownie ………………………………………………………………………………)

**Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie** (właściwe zaznaczyć):

🗌 działań obejmujących określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego

🗌 działań obejmujących kursy

🗌 działań obejmujących studia podyplomowe

🗌 działań obejmujących egzaminy

🗌 działań obejmujących badania

🗌 działań obejmujących ubezpieczenie NNW

**z uwzględnieniem poniższych priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej** (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2023: | Liczba osób | Wnioskowana kwota środków KFS |
| **PRIORYTET 1** Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. | **………..** | **……………………...** |
| **PRIORYTET 2** Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy | **………..** | **……………………...** |
| **PRIORYTET 3** Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. | **………..** | **……………………...** |
| **PRIORYTET 4** Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia | **………..** | **……………………...** |
| **PRIORYTET 5** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwiezwiązanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. | **………..** | **……………………...** |
| **PRIORYTET 6** Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami. | **………..** | **……………………...** |

|  |
| --- |
| ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRIORYTETU Nr 1*** |
| Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 1** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku. |
| **Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 1 : ……….** ……..……………………………………. Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |
|  |
|

|  |
| --- |
| ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRIORYTETU Nr 2*** |
| Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 2** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku.**Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 2 : ……….** |
|  ……..……………………………………. Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |

 |

***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA
PRIORYTETU Nr 3***

Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 3** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.

Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku.

**Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 3 : ……….**

 ……..…………………………………….

 Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

|  |
| --- |
| ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRIORYTETU Nr 4*** |
| Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 4** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku.**Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 4 : ……….** |
|  ……..……………………………………. Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |
|  |
| ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRIORYTETU Nr 5***Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 5** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku.**Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 5 : ……….** |
|  |
|  ……..……………………………………. Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej |
|  |
| ***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRIORYTETU Nr 6***  |
| Oświadczam, że wnioskowane wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach niniejszego wniosku dotyczy osób/osoby wypełniających zapisy zawarte w **PRIORYTECIE nr 6** przyjętym przy wydatkowaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2021.Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w III części wniosku.**Ilość osób wspieranych w ramach PRIORYTETU nr 6 : ……….** |
|   ……..……………………………………. Pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

|  |
| --- |
|    |

 |

1. **UZASADNIENIE POTRZEB ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA USŁUGI:**

1.Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

2.Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

3.Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...

W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………….....

4.Nazwa kształcenia ustawicznego

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

5.Liczba godzin kształcenia ustawicznego

…………………………………………………………………………………………..

6. Cena usługi ……………………………………………

 7. **Informacja o porównywanych ofertach usług:** realizator usługi, nazwa usługi, cena rynkowa, liczba godzin usługi **(musi być taka sama we wszystkich porównywanych ofertach**). **W trakcie procedury należy dokonać oceny** **co najmniej dwóch ofert** złożonych w formie pisemnej lub drogą mailową, przy minimalnej ilości trzech zapytań skierowanych do potencjalnych wykonawców.

**NAZWA USŁUGI …………………………………………………………………....**

**………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa realizatora usługi, adres, telefon** | **Liczba godzin** | **Cena usługi** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

- w przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika ww. brak:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **PLANY DOTYCZĄCE DALSZEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM**

(proszę podkreślić i skomentować odpowiedź TAK lub podkreślić NIE):

**TAK –** jakie:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**NIE**

1. **Informuję, że zapoznałem się ze wzorem umowy oraz zasadami przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

……………………………..

 (miejscowość, data)

………………………………

(podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

**Podstawy prawne:**1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.
U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie
przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy
publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania
art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.
UE L 352/1 z dn. 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania
art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze
rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9z dn. 24.12.2013 r.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (do pobrania)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o pomocy de minimis (do pobrania)

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy dotyczący formy kształcenia ustawicznego (do pobrania)

Załącznik nr 3 - Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

Załącznik nr 4 - Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu

Załącznik nr 5 – wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego

 **UWAGA**

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.
2. W przypadku wniosku wypełnionego nieprawidłowo, wyznacza się termin do jego poprawienia. Termin ustalany jest indywidualnie i nie może być krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,

- niedołączenia wymaganych załączników

 4. Każdą stronę wniosku i załączników należy podpisać lub zaparafować