

**PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH
NA ROK 2020**

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Liczba godzin	Termin Realizacji (kwartał)				Charakterystyka adresatów szkolenia	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
					I	II	III	IV			
1.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	- Podstawy obsługi i programowania pionowego centrum frezarskiego CNC - Zapoznanie z panelem obsługi pionowej frezarki CNC - Obsługa i programowanie zabiegów technologicznych na maszynie CNC	20	40		X	X		Wyszkolenie min. zasadnicze zawodowe	TAK Egzamin TUV	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - certyfikat TUV w języku polskim
2.	Pracownik ds. rachunkowości i księgowości	- Podstawowe pojęcia związane z rachunkowością - Podstawowe zasady rachunkowości - Podstawowe zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych - Konto księgowe jako podstawowe narzędzie ewidencji księgowej - Podstawowe okresy (terminy) w rachunkowości	10	150			X		Wyszkolenie min. średnie	NIE	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
3.	Kurs kucharza z egzaminem czeładniczym	- przepisy BHP - podstawowe wiadomości z zakresu terminologii kulinarnej - organizacja miejsca pracy - zasady obsługi konsumenta (klienta), organizacja przyjęć okolicznościowych - sporządzanie i serwowanie zakąsek - charakterystyka i sporządzanie dań zasadniczych - procesy gotowania, pieczenia, smażenia, grillowania	20	200		X	X		Wyszkolenie min. podstawowe. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kucharza, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych	TAK Egzamin czeładniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadcstwo czeładnicze

		• składniki pokarmowe i ich rola w organizmie człowieka • dekoracja stołów, prezentacja potraw • zajęcia praktyczne								
4.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczy	• montaż elementów kartonowo gipsowych • montaż elementów z tworzyw sztucznych • wykonywanie gładzi gipsowej, izolacji budowlanych, • malowanie, układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych • wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych, • prace murarsko tynkarskie • przepisy BHP • zajęcia praktyczne	20	200	X	X		Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu technologa	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze
5.	Spawacz różne specjalności (MIG, MAG, TIG)	• przepisy bhp • czytanie prostych rysunków konstrukcyjnych i instrukcji technologicznych • obsługa urządzeń spawalniczych • dobór odpowiednich materiałów • dobieranie parametrów spawania • metody przygotowania złączy • zajęcia praktyczne	30	250	X	X		Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu spawacza	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez komisję spawalniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - książeczka spawacza
6.	Operator wózka widłowego z egzaminem UDT	• typy stosowanych wózków widłowych • budowa i obsługa wózków widłowych • rodzaje ładunków • wiadomości z zakresu przepisów BHP • dozór techniczny	20	60	X	X		Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora wózka widłowego	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez komisję UDT	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - uprawnienia UDT

7.	Opiekunka osób starszych z egzaminem czeladniczym	- ochrona zdrowia i pomoc społeczna (przepisy prawne), - zagadnienia z nauk społecznych, edukacja zdrowotna, - zabiegi pielęgnacyjno – higieniczne, - choroby wieku podeszłego, prawidłowe odżywianie osób starszych, - zasady udzielania pierwszej pomocy, - psychologiczne, pedagogiczne i etyczne aspekty opieki nad osobami starszymi, - metody terapii i aktywizacji, anatomia i fizjologia wieku podeszłego	10	150	X		Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu opiekunki osób starszych	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadcstwo czeladnicze
8.	Operator koparkoładowarki kl. III	- wiadomości z zakresu przepisów BHP - podstawowe zasady prawidłowej eksploatacji maszyn - budowa i obsługa koparkoładowarki - zajęcia praktyczne	30	134	X	X	Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparkoładowarki	TAK Egzamin przed komisją powołaną przez Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadcstwo ukończenia kursu Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego - książeczka operatora koparkoładowarki
9.	Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą sekretariatu	- Organizacja pracy biurowej - Przeptyw informacji w zarządzaniu biurem - Zasady efektywnej komunikacji - Kultura zawodu	25	60	X	X	Wyszkolenie min. średnie	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
10.	Profesjonalny pracownik w firmie	- przepisy prawa pracy - organizacja i planowanie pracy - budowanie pozytywnych relacji zawodowych - etyka zawodowa - asertywność	15	25	X	X	Wyszkolenie min. podstawowe,	NIE	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

