

PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH NA ROK 2022

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Liczba godzin	Termin Realizacji (kwartał)				Charakterystyka adresatów szkolenia	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia
					I	II	III	IV			
1.	Magazynier z obsługą wózka widłowego z egzaminem UDT	- gospodarka magazynowa - obsługa komputera - typy stosowanych wózków widłowych - budowa i obsługa wózków widłowych - rodzaje ładunków - wiadomości z zakresu przepisów BHP - dozór techniczny	35	90	X	X			Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora wózka widłowego	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez komisję UDT	-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - uprawnienia UDT
2.	Spawacz różne specjalności (MIG, MAG, TIG)	- przepisy BHP - czytanie prostych rysunków - konstrukcyjnych i technologicznych - obsługa urządzeń spawalniczych - dobór odpowiednich materiałów - dobieranie parametrów spawania - metody przygotowania złączy - zajęcia praktyczne	5	250			X	X	Wykształcenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu spawacza	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez komisję spawalniczą	-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - książeczka spawacza
3.	Kurs kucharza z egzaminem czeladniczym	- przepisy BHP - podstawowe wiadomości z zakresu terminologii kulinarnej - organizacja miejsca pracy - zasady obsługi konsumenta (klienta), organizacja przyjęć - okolicznościowych - sporządzanie i serwowanie zakąsek - charakterystyka i sporządzanie dań zasadniczych	15	200	X	X			Wykształcenie min. podstawowe. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kucharza, aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze

	• procesy gotowania, pieczenia, smażenia, grillowania • składniki pokarmowe i ich rola w organizmie człowieka • dekoracja stołów, prezentacja potraw • zajęcia praktyczne								
4. Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą komputera w ramach certyfikatu ECDL BASE	• Organizacja pracy biurowej • Techniczne wyposażenie miejsca pracy • Obsługa urządzeń biurowych • Prowadzenie dokumentacji biurowej • Redagowanie pism • Przepływ informacji w biurze • Komunikacja jako warunek skutecznego działania • Obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego • Organizacja czasu pracy • Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze • Elementy prawa administracyjnego • Elementy prawa pracy • Kultura zawodu • ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem • ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci • ECDL/ICDL Przetwarzanie tekstów • ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne	20	120	X	X		Wykształcenie min. średnie	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - certyfikat ECDL

5.	„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera w ramach certyfikatu ECDL BASE”	• techniki sprzedaży • obsługa kasy fiskalnej, • obsługa terminali płatniczych • ECDL/ICDL Podstawy pracy z komputerem • ECDL/ICDL Podstawy pracy w sieci • ECDL/ICDL • Przetwarzanie tekstów • ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne	50	120	X	X	X	Wyszkolenie min. podstawowe,	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora ECDL	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - certyfikat ECDL
6.	Kosmetyczka z egzaminem zewnętrznym	• BHP I PPOŻ • Zasady i organizacja pracy w gabinecie kosmetycznym • Zagadnienia ogólne z kosmetyki twarzy • Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych twarzy i ciała • Wykonywanie zabiegów upiększających twarz i ciało • Demakijaż • Stylizacja rzęs	10	150	X	X		Wyszkolenie min. podstawowe	TAK Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez upoważnionego egzaminatora	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
7.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie z egzaminem czeladniczy	• montaż elementów kartonowo gipsowych • montaż elementów z tworzyw sztucznych • wykonywanie gładzi gipsowej, izolacji budowlanych, • malowanie, układanie okładzin ściennych z płytek ceramicznych • wykonywanie posadzek z płytek ceramicznych, prace murarsko tynkarskie • przepisy BHP • zajęcia praktyczne	15	200	X	X	X	Wyszkolenie min. podstawowe, zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu technologa	TAK Egzamin czeladniczy przed komisją powołaną przez Izbę Rzemieślniczą	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia - Świadectwo czeladnicze

8.	ABC biznesu	- podstawowe wiadomości z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej	60	30	X	X	X	X	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, które będą ubiegać się o dotację na podjęcie działalności gosp.	NIE	- Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
9.	Szkolenia indywidualne	wg. zapotrzebowania pracodawców	24	---	X	X	X	X	- osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP oraz osoby, o których mowa w art. 43 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy		-

UWAGI DOTYCZĄCE PLANU SZKOLEŃ I NABORU NA SZKOLENIA:

W przypadku trudności przy naborze na szkolenia oraz w związku z monitorowaniem rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przedmiotowym planie.

DYREKTOR
Janusz Rzepka