

Zasady dokonywania zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków spółdzielni socjalnej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady dokonywania zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków spółdzielni socjalnej regulują:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- 3) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu,
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 8) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

- 9) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółdzielnię socjalną ubiegającą się o refundację opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków spółdzielni socjalnej.
- 4) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 12 ustawy, o której mowa w § 1 pkt 2 zasad.
- 5) Umowie - należy przez to rozumieć umowę o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

WARUNKI DOKONYWANIA ZWROTU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

§ 3

- 1) Dyrektor może dokonać zwrotu ze środków Funduszu Pracy opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za członków spółdzielni socjalnych, na podstawie art. 12 ust. 3a ustawy o spółdzielniach socjalnych.
- 2) Zwrot, o którym mowa w pkt 1 polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze.

- 3) Zwrot, o którym mowa w pkt 1 jest dokonywany w stosunku do osób, które przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej spełniały przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoby, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - c) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d) osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - e) osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej,
 - g) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
- 4) Kwota minimalnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
- 5) Zwrot, o którym mowa w pkt 1 może być dokonywany w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.
- 6) O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne może ubiegać się wyłącznie spółdzielnia socjalna, która:
- a) nawiązała stosunek pracy na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy Prawo spółdzielcze,
 - b) na dzień złożenia wniosku nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

- 7) Wnioski, o których mowa w § 2 pkt 4 zasad są rozpatrywane i realizowane wyłącznie w sytuacji, kiedy Urząd dysponuje środkami na ich sfinansowanie.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 4

- 1) Podstawą ubiegania się o zwrot składek na ubezpieczenia społeczne jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wraz z załącznikami. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
- 2) Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy spółdzielnia socjalna składa:
 - a) kserokopię spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do wniosku),
 - c) oświadczenie o korzystaniu lub nie korzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (załącznik nr 3 do wniosku),
 - d) oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
 - e) kserokopia aktualnego odpisu z KRS,
 - f) statut spółdzielni socjalnej.
- 3) Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku, pod względem wypełnienia wszystkich punktów wniosku, załączenia wymaganych dokumentów oraz sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych Dyrektor wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 5) O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 6) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor zawiera z Wnioskodawcą

umowę, o której mowa w § 2 pkt 5 zasad.

TRYB DOKONYWANIA REFUNDACJI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

§ 5

- 1) Dyrektor dokonuje zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w okresach kwartalnych na podst. wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 4.
- 2) Wnioskodawca przedkłada powyższy wniosek w Urzędzie do 20-go dnia miesiąca następującego po kwartale, za który ubiega się on o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
- 3) Dyrektor dokonuje zwrotu składek niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku.
- 4) Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe tj.:
 - a) kopie deklaracji rozliczeniowe oraz przelewy potwierdzające dokonanie zapłaty składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
 - b) kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) za osoby objęte wnioskiem,
 - c) kserokopie list płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
 - d) kserokopie list obecności.
- 5) W przypadku, gdy stosunek pracy pomiędzy spółdzielnią socjalną a jej członkiem, nawiązany w sposób o którym mowa w § 3 pkt 6 lit a, ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, zwrot opłaconych składek jest dokonywany za okres od ostatniego miesiąca, za który nie dokonano zwrotu opłaconych składek, do dnia ustania tego stosunku pracy.
- 6) Dyrektor dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy spółdzielni socjalnej.
- 7) Urząd zastrzega sobie prawo od odstąpienia od umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku braku środków finansowych z Funduszu pracy oraz

w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, które spowodują, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Przepisy o wypowiedzeniu nie mają w tej sytuacji zastosowania.

- 8) Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia urzędu doręczonego spółdzielni listem poleconym. Od oświadczenia nie przysługuje odwołanie i staje się ono skuteczne z chwilą doręczenia pisma, w dacie w nim wskazanej jako data odstąpienia od umowy.
- 9) Urząd może żądać zwrotu od spółdzielni socjalnej zrefundowanych składek na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu w przypadku :
 - a) złożenia we wniosku o zawarcie umowy, oraz w oświadczeniach niezgodnych z prawdą informacji,
 - b) nie dotrzymania warunków umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

- 1) Przed złożeniem wniosków o których mowa w § 2 pkt 4 oraz w § 4 pkt 1 wnioskodawca zobowiązany do zapoznania się z niniejszymi Zasadami dostępnymi na stronie internetowej krasnystaw.praca.gov.pl
- 2) Wnioski, o których mowa w § 6 pkt 1 zasad, można uzyskać w siedzibie Urzędu lub pobrać ze strony internetowej. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w pok. 101 (sekretariat Urzędu).


DYREKTOR
Janusz Rzepka