

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KRASNYMSTAWIE
w sprawie organizacji stażu

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o przepisy :

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- **Staroście** – oznacza to Starostę Krasnostawskiego
- **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie
- **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie
- **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- **organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa a art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61 a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

ROZDZIAŁ II

Okresy odbywania stażu i ustawowe kryteria dotyczące osób bezrobotnych kierowanych na staż

- 1) Na staż na okres od 3 do 6 m-cy można skierować osoby bezrobotne zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy.
- 2) Na staż na okres od 3 do 12 miesięcy można skierować osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy.
- 3) Osoba bezrobotna wskazana we wniosku do odbycia stażu posiada zameldowanie na terenie działania urzędu nie krótsze niż okres odbywania stażu.

ROZDZIAŁ III

Organizator stażu

1. Organizatorem stażu może być :

- a) pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- b) organizacja pozarządowa,
- c) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. Organizator stażu składa do Starosty wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawierający :

- 1) dane organizatora : firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
- 2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- 5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
- 6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
- 7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
- 8) organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.

2a. Do złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu organizator stażu dołącza następujące załączniki :

1. Podstawa prawna funkcjonowania organizatora stażu - wpis do ewidencji działalności gospodarczej /CEIDG/, KRS, uchwała itp.
W przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy określonej w CEIDG lub KRS, i adres ten nie widnieje w żadnym złożonym dokumencie – należy przedłożyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu potwierdzającą prowadzenie działalności we wskazanym we wniosku miejscu odbywania stażu /nie dotyczy administracji/.
2. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON /WUS/ i decyzja o nadaniu numeru NIP - nie dotyczy w przypadku kompletnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z CEIDG.
3. Program stażu.
4. Szczegółowo wypełniona OFERTA STAŻU /dostępna na stronie www.krasnystaw.praca.gov.pl/.
5. Oświadczenie organizatora stażu.
6. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc z wykluczeniem trybu roboczego.

2b. W przypadku wniosku składanego przez pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w tym pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej, organizator stażu dołącza następujące załączniki:

1. Oświadczenia organizatora stażu.
2. Decyzje o nadaniu numeru NIP i REGON.
3. Wypis z ewidencji gruntów i budynków lub decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego.
4. Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
5. Oryginał zaświadczenia wydanego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
6. Umowa dzierżawy – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą dzierżawiącą /dzierżawa powinna być ujawniona w ewidencji gruntów/.
7. Program stażu.
8. Szczegółowo wypełniona OFERTA STAŻU /dostępna na stronie www.krasnystaw.praca.gov.pl/.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem”.

2c. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnystawie zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów niezbędnych do realizacji wniosku.

3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

* Pracownik – osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem jest tylko osoba wykonująca pracę w ramach stosunku pracy. Nie jest pracownikiem osoba, która wykonuje odpłatną pracę w ramach przepisów prawa cywilnego np. na podstawie umowy o dzieło, zlecenia czy też innych rodzajów umów cywilnoprawnych nienazwanych.

4. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

5. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

6. Urząd nie organizuje stażu na stanowiskach : sprzedawca w handlu obwoźnym, kierowca, operator sprzętu robót ziemnych oraz innych samodzielnych stanowiskach.

7. W pierwszej kolejności staże będą organizowane u organizatorów z powiatu krasnostawskiego. W przypadkach, gdy oferta stażu dotyczy szczególnych kwalifikacji, umiejętności lub zawodu, bądź organizator zagwarantuje zatrudnienie po zakończeniu stażu, staż może być organizowany poza terenem powiatu krasnostawskiego.

8. Z wnioskiem o zorganizowanie stażu może wystąpić organizator prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 3. miesiące bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

9. W przypadku nie wywiązania się przez organizatora stażu z warunków wcześniej zawartych umów, urząd nie będzie organizował stażu u tego pracodawcy przez okres minimum 12 miesięcy.

10. Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji wniosku o zorganizowanie stażu w przypadku, gdy bezrobotni zgłaszali uzasadnione nieprawidłowości dotyczące realizacji programu stażu oraz warunków odbywania stażu we wcześniej realizowanych przez organizatora stażu umowach w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.

11. U organizatora stażu, który uprzednio nie wywiązał się z warunków umowy o zorganizowanie stażu i ponownie złożył wniosek o jego odbywanie, zostanie wpisana w umowę kara finansowa w wysokości ustalonej przez Starostę.

ROZDZIAŁ IV

Rozpatrywanie wniosków

1. Urząd przyjmuje i rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel, w określonych terminach naborów, bądź też w naborach ciągłych ogłaszanych na stronie internetowej Urzędu.
2. Wnioski o organizację stażu opiniowane są przez komisję.
3. Wniosek powinien być złożony na stosownym formularzu Urzędu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny oraz musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu. Wniosek nie może być modyfikowany.
4. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia organizatora stażu w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. W przypadku wadliwego wypełnienia wniosku, nieprzedstawienia kompletu wymaganych dokumentów, jak również złożenia go po terminie naboru ogłoszonego na stronie Urzędu, wniosek o zorganizowanie stażu nie będzie rozpatrywany.
7. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku, gdy organizator w złożonym wniosku o zorganizowanie stażu nie wskaże kandydata do jego odbywania, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana do pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata. Rekrutacja wśród osób bezrobotnych przeprowadzana będzie przez maksymalny okres 60 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. Po upływie ww. okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji bez uprzedniego poinformowania organizatora stażu.
9. Wniosek rozpatrzony pozytywnie, w którym wskazany został kandydat do odbycia stażu, realizowany będzie przez maksymalny okres 60 dni od dnia wystawienia informacji o jego rozpatrzeniu. Po upływie ww. okresu wniosek zostanie wycofany z realizacji bez uprzedniego poinformowania organizatora stażu.
10. Jeżeli Urząd realizuje aktualnie ofertę pracy niesubsydiowanej wynikającą ze zobowiązań do zatrudnienia po zakończeniu stażu, nowy wniosek o zorganizowanie stażu będzie realizowany pod warunkiem zatrudnienia przez organizatora stażu osoby bezrobotnej na zgłoszone w Urzędzie miejsce pracy.

ROZDZIAŁ V

Zobowiązania Starosty

1. Starosta zobowiązuje się do :
 - a/ skierowania bezrobotnego w uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem stażu, do doradcy zawodowego w celu stwierdzenia predyspozycji do odbycia stażu na określonym stanowisku,
 - b/ wydania skierowania bezrobotnemu do odbycia stażu,
 - c/ wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż,
 - d/ ustalania i opłacania składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów,
 - e/ wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.

ROZDZIAŁ VI

Stypendium

1. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się jednak do :
 - okresów wymaganych do nabycia prawa oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku,
 - okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
 - stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.
4. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

ROZDZIAŁ VII

Kryteria rekrutacji osób bezrobotnych do odbycia stażu

1. Starosta kieruje na staż w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały z tej formy aktywizacji.
2. Nie będą mogły korzystać z organizacji stażu osoby bezrobotne, które w okresie ostatnich 12 miesięcy przerwały staż z własnej winy, odmówiły przyjęcia bez uzasadnionej przyczyny propozycji odpowiedniej pracy lub innych form pomocy określonych w ustawie.
3. Starosta może kierować po raz kolejny na staż osoby bezrobotne po upływie 3 miesięcy od zakończenia ostatniego stażu.
4. Organizator stażu nie może przyjąć na staż członka rodziny w linii prostej oraz współmałżonka Pracodawcy lub Przedsiębiorcy.
5. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych szczególną sytuacją materialną, rodzinną lub losową Starosta może odstąpić od warunków określonych w powyższych kryteriach z zastrzeżeniem pkt. 4.

ROZDZIAŁ VIII

Umowa o zorganizowanie stażu

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu, którzy :
 - znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - zalegają z opłatami na ZUS i US,
 - w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych,
 - w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku są objęci postępowaniem wyjaśniającym w sprawie za naruszenie praw pracowniczych,
2. Z organizatorem, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i skierowany do realizacji Starosta zawiera umowę , określającą w szczególności :
 - 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - 3) siedzibę organizatora,
 - 4) miejsce odbywania stażu,
 - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż : imię i nazwisko, datę urodzenia, adres,
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) program stażu,
 - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Umowa nie jest zawierana w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych., z tym, że powiatowy urząd pracy lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki organizatora

Organizator stażu :

- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy oraz dostarcza do urzędu pracy dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z pierwszą listą obecności stażysty,

- przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej oraz zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- przechowuje listę obecności w miejscu świadczenia pracy przez stażystę oraz na bieżąco kontroluje podpisy na liście obecności,
- przedkłada do urzędu pracy listę obecności bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zaznaczeniem numeru umowy,
- niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu, wydaje bezrobotnemu opinię o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy,
- umożliwia stażystę zgłaszania się do Urzędu w wyznaczonych terminach,
- udziela bezrobotnemu przez opiekuna stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- nie powierza jednemu opiekunowi opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

ROZDZIAŁ X

Czas pracy stażysty, dni wolne

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny skierowany na staż powinien wykonywać zadania w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego w danym zawodzie.
3. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator stażu jest obowiązany do udzielania dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

7. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

ROZDZIAŁ XI

Obowiązki stażysty

1. Stażysta jest zobowiązany do :
 - przestrzegania ustalonego przez organizatora stażu rozkładu czasu pracy,
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach, uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
 - dostarczenia do Urzędu Pracy w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu sprawozdania z przebiegu stażu oraz opinii otrzymanej od organizatora stażu.
2. Bezrobotni , z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego, są obowiązani do przedstawiania zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy. Nieprzedstawienie odpowiednio zaświadczenia lekarskiego albo wydruku zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
3. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.

ROZDZIAŁ XII

Rozwiązanie umowy o staż

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem stażu umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.

2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności nie stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
2. Starosta zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora stażu kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zawartej umowy w sprawie organizowania stażu.
3. Wykaz organizatorów stażu i liczby osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu są podawane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie wykazów na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszego Urzędu na okres 30 dni.
4. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Zatrudnienia zbiorczy wykaz organizatorów stażu i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu.
5. Wykaz organizatorów stażu i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu powinny zawierać:
 - nazwę organizatora stażu, albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
 - wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy,
 - liczbę utworzonych stanowisko pracy.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2019r.

Krasnystaw 10.10.2019r.

DYREKTOR
Janusz Kzepka