

Uzasadnienie celowości przyznania bonu „na start” (proszę o wskazanie parametrów technicznych planowanych zakupów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie , przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Oświadczam, iż jestem osobą bezrobotną/ poszukującą pracy* zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.

*niepotrzebne skreślić

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Projekt pilotażowy „Szansa dla Młodych”
realizowany w ramach naboru na projekty pilotażowe
pod nazwą „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” ze środków rezerwy Funduszu Pracy

Krasnystaw, dnia

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca zobowiązuje się na podstawie podpisanej umowy cywilno-prawnej w ramach przyznanego bonu „na start” w projekcie pilotażowym „Szansa dla Młodych” do dokonania zakupu/ skorzystania z usługi w ciągu 30 dni od dnia jej podpisania. W uzasadnionych przypadkach wynikających z charakteru zakupu/usługi, termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek uczestnika projektu
2. Wnioskodawca zobowiązuje się na podstawie podpisanej umowy cywilno-prawnej w ramach przyznanego bonu „na start” do dostarczenia do Biura projektu dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z otrzymanym bonem „na start” np. faktury, rachunku itp oraz dołączenie dokumentu potwierdzającego poniesienie operacji finansowej np. potwierdzenia operacji bankowej. Dopuszczalne jest zapłacenie gotówką pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez sprzedającego.
3. Wnioskodawca, któremu został przyznany bon „na start” zobowiązuje się do:
 - 1) informowania PUP o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianach statusu na rynku pracy i innych zmianach mających wpływ na uczestnictwo w projekcie i otrzymane wsparcie finansowe,
 - 2) wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem wskazanym we wniosku i w zakresie zaakceptowanym przez Urząd, zgodnie z podpisaną umową cywilno-prawną,
 - 3) złożenia dokumentów rozliczeniowych (faktura, rachunek, itp.) na warunkach i w terminie wskazanym w podpisanej umowie cywilno-prawnej,
 - 4) pokrycia we własnym zakresie, z własnych środków finansowych, różnic kwotowych w przypadku przyznania częściowego wsparcia finansowego w ramach bonu „na start”,
 - 5) poinformowaniu Urzędu o planowanym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciu działalności gospodarczej oraz niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o dacie zaistnienia w/w zdarzenia poprzez dostarczenie stosownego dokumentu.
4. Zapoznałam /em się z Regulaminem przyznawania bonu „na start” w ramach projektu pilotażowego pod nazwą „Szansa dla Młodych”

.....
/czytelny podpis/