

Krasnystaw, 28.04.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR OR-1135/1/MP/2021 NA ZAGOSPODAROWANIE
TERENU CZĘŚCI DZIAŁKI NR 899/3 POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KRASNYMSTAWIE PRZY ULICY MOSTOWEJ 4**

Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, prowadzonego na podstawie Regulaminu dotyczącego udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie w formie zapytania ofertowego na:

”Zagospodarowanie terenu wraz z obiektami małej architektury i układu komunikacji wewnętrznej z nawiązaniem do komunikacji wewnętrznej”

I. Zamawiający:

1. Starostwo Powiatowe w Krasnymstawie - Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.
2. Adres: ul. Mostowa 4, 22-300 Krasnystaw.
3. NIP: 564 -15-05 -564.
4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Monika Piłat e-mail: monika.pilat@pupkrasnystaw.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: zagospodarowanie terenu wraz z obiektami małej architektury i układu komunikacji wewnętrznej z nawiązaniem do komunikacji wewnętrznej. Teren obejmuje części działki nr 899/3 przy ulicy Mostowej 4 w Krasnymstawie.
2. KOD CPV - 45111291-4
3. **Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**
Przedmiot zamówienia są roboty budowlane, które obejmują w szczególności : utwardzenie terenu płytami ażurowymi (ciągi dla pieszych), zasadzenie zieleni projektowej , montaż małej architektury. Szczegółowy zakres prac zawiera: specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1, przedmiar robót - załącznik nr 2, plan zagospodarowania terenu załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu

IV. Termin realizacji umowy:

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie **12 tygodni od podpisania umowy.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: części działki nr 899/3 przy ulicy Mostowej 4 w Krasnymstawie.

V. Warunki Zamiany umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu Produktu, modyfikacja/zmiana parametrów Produktu itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu Towaru równoważnego, tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co dany Produkt określony w projekcie technicznym. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego Produktu pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmiennych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
 - 2) zmiany i/lub ustalenia nowych osób uprawnionych do realizacji Umowy. Zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu do Umowy;
 - 3) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego;
 - 4) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 5) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 6) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 7) zmiana związana będzie w wydanych zaleceniami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - 8) Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
 - 9) Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem zmian określonych w pkt 4 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności, **albo aneksu w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.**

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę określającego jego zakres. Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona „za zgodność

z oryginałem” przez osobę udzielającej pełnomocnictwa lub złożone w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonych ofert.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczenie oferty są wyłącznie kosztem Wykonawcy.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w treści zapytania ofertowego będą podlegały odrzuceniu.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie, ul Mostowa 4, 22-300 Krasnystaw w sekretariacie lub w tymczasowym punkcie obsługi interesanta zlokalizowanej na parterze budynku Urzędu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr OR-1135/1/MP/2021” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.05.2021 do godziny 9.00. Otwarcie nastąpi 13.05.2021 o godz. 9.15.**
3. W przypadku ofert składanych pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową kompletną, jednoznaczną i stałą.
2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny, zgodnie z formularzem oferty, za całość przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać wartość brutto w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN) w ciągu 14 dni od poprawnie wystawionej faktury.

IX. Kryteria i zasady oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:
 - 1) cena oferty brutto - waga 90%
 - 2) gwarancja - waga 10%

Zamawiający określa okres gwarancji : (**minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy,**
maksymalny okres gwarancji - 60 miesięcy)

2. Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium:

- 1) cena oferty brutto - 90 punktów
- 2) gwarancja -10 punktów

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

Przy wyliczaniu punktacji jako maksymalną gwarancję Zamawiający będzie przyjmował okres 60 m-cy, nawet jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższą. Oferty nie wskazujące okresu gwarancji lub zawierające gwarancję krótszą niż 36 m-cy będą odrzucane. W przypadku udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy do oceny przyjęta zostanie wielkość 60 miesięcy. Okres Gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) Cena całkowita brutto
KC –kryterium ceny
 $KC=CM/Cx90$
CM –najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert
C–cena brutto w PLN analizowanej oferty
 - 2) Gwarancja
KG - kryterium gwarancji
 $KG=G/GMx10$
GM - najdłuższy termin gwarancji rozpatrywanych ofert
G - termin gwarancji analizowanej oferty nie mniej niż 36 miesięcy
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów, wynikającą z sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Obliczenie będzie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacja o sposobie zawarcia umowy:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: **<https://krasnystaw.praca.gov.pl/>** oraz BIP **<http://bip.pupkrasnystaw.pl/>**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może, w zależności od potrzeb, wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny.
3. Warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opisu wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnianiu w sposób, w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej ze złożonych ofert lub do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota brutto złożonej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

Załączniki :

1. Specyfikacja techniczna
2. Przedmiar robót
3. Plan zagospodarowania terenu
4. Projekt umowy

DYREKTOR
Janusz Rzepka