

II. Umowa o pracę – tekst (wzór)

UMOWA O PRACĘ

W dniu w pomiędzy:

1)

..... z siedzibą w
....., zwaną(ym) dalej „Pracodawcą” reprezentowanym(ną) przez
.....

a

2)

..... zam. w
....., zwaną(ym) dalej „Pracownikiem”
– została zawarta umowa o poniższej treści: (O)

§ 1. Zatrudnienie i rodzaj pracy (O)

Wariant 1: ogólne określenie rodzaju pracy za pomocą nazwy stanowiska

Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku

.....

(albo)

Wariant 2: ogólne określenie rodzaju pracy za pomocą opisu stanowiska

1.

Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku

.....

2.

Opis stanowiska, o którym mowa w ust. 1, a w szczególności zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz zależności hierarchiczne i funkcjonalne w procesie pracy ustala Pracodawca

(albo)

Wariant 3: szczegółowe określenie rodzaju pracy

1.

Pracodawca zatrudnia Pracownika na stanowisku

..... i powierza mu kierowanie departamentem

.....

Pracownik ma prawo do posługiwania się tytułem zawodowym

.....

2.

Pracownik podlega bezpośrednio Zarządowi i jest zobowiązany do stosowania się do uchwał, zarządzeń, decyzji i innych poleceń oraz wskazówek Zarządu.

3.

Pracownikowi podlegają wszyscy pracownicy departamentu

.....

4.

Pracownik ma prawo do:

a)

zatrudniania i zwalniania pracowników departamentu, włączając w to prawo do ustalania treści i zawierania umów, w ramach ustalonego przez Zarząd budżetu,

b)

ustalania wynagrodzenia pracowników departamentu, w ramach ustalonego przez Zarząd budżetu,

c)

.....

5.

Do zakresu obowiązków Pracownika należy

.....

6.

Pracownik odpowiada za

.....

7.

Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone departamentowi środki rzeczowe i finansowe.