



**Zasady przyznawania jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej
z Funduszu Pracy
i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Krasnymstawie**

Krasnystaw, 9 lipca 2025 roku

§1

Zasady i warunki przyznawania jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej reguluje:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego;
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu cywilnego;
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeksu postępowania cywilnego;
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§2

Ileć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) „**Urządzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.
- 2) „**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Krasnostawskiego.
- 3) „**Dyrektora**” – oznacza to Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
- 4) „**Komisji**” – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Urzędu, która dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym.
- 5) „**Wnioskodawcy**” – oznacza to osobę, która złożyła wniosek o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
- 6) „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 7) „**Rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 8) „**Umowie**” – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę lub upoważnionego przez niego Dyrektora, a osobą uprawnioną o przyznanie jednorazowo dofinansowania pojęcia działalności gospodarczej.
- 9) „**Wniosku**” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 10) „**Zasadach**” – oznacza to niniejsze „Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie”.
- 11) „**Bezrobotnym**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy.
- 12) „**Absolwencie Centrum Integracji Społecznej**” („**absolwent CIS**”) – zgodnie z art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej. Osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.

- 13) **„Absolwencie Klubu Integracji Społecznej” (absolwent KIS)** – zgodnie z art.2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a tej ustawy, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
- 14) **„Opiekunie osoby niepełnosprawnej” – oznacza:**
- a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art.54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
- 15) **„Dofinansowaniu”** – oznacza to jednorazowe środki z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podjęcie działalności gospodarczej.
- 16) **„Otrzymującym środki”** – oznacza osobę bezrobotną ubiegającą się o dofinansowanie, absolwenta centrum integracji społecznej (zwanego dalej „absolwentem CIS”) ~~lub absolwenta klubu integracji społecznej (zwanego dalej „absolwentem KIS”)~~ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2241), poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
- 17) **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20, pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 18) **„Doświadczeniu zawodowym”** – oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§3

O środki Funduszu Pracy mogą ubiegać się:

1. Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.
2. Absolwenci Centrum Integracji Społecznej lub absolwenci Klubu Integracji Społecznej.
3. Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

§4

1. Starosta może przyznać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wysokość przyznanych środków jest ustalana w ramach planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności oraz oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności.

3. Maksymalna wysokość dofinansowania określona może być ograniczona faktycznym limitem środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

§5

Warunki uzyskania dofinansowania:

1. Wniosek o dofinansowanie do podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

- a) Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- b) Nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy (pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej);
- c) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- d) Nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- f) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- g) Nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- h) Spełnia warunki rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- i) Złożył kompletny i podpisany wniosek;
- j) W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w §5, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

2. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:

- 1) spełnia warunki określone w ust. 1 pkt a-d;
- 2) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który spełnia warunki określone w ust 1 pkt a, b, d, e, f, g.

§6

1. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku figuruje w ewidencji osób bezrobotnych co najmniej 14 dni od daty ostatniej rejestracji.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozpoczęcia działalności gospodarczej na terenie miasta Krasnystaw lub powiatu krasnostawskiego.

§7

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakup sprzętu, narzędzi, urządzeń oraz materiałów, towarów /z wyłączeniem alkoholu i papierosów/ - niezbędnych do uruchomienia planowanej działalności. W przypadku działalności mającej charakter mobilny możliwe będzie dofinansowanie przedmiotów służących wyposażeniu jedynie siedziby działalności gospodarczej /nie dotyczy przedmiotów wykorzystywanych podczas mobilnego wykonywania działalności gospodarczej/.
- 2) zakup towarów, materiałów lub surowców – tylko na podstawie rachunku/faktury – do kwoty nie wyższej niż **7 000 zł**,
- 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej do kwoty nie większą niż **1 000 zł**,
- 4) w przypadku usług i materiałów reklamowych do kwoty nie wyższej niż **3 000 zł**, w tym: dofinansowanie do strony internetowej do 1 500,00 zł w przypadku, gdy służy ona do promocji firmy.
- 5) zakup telefonu/smartfonu/smartwatcha do kwoty **3 000 zł**,
- 6) zakup samochodu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie zakupu samochodu, jeżeli samochód jest zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, przy czym środki z dofinansowania nie mogą przekraczać kwoty **15 000,00 zł**, a Wnioskodawca nie jest właścicielem/współwłaścicielem środka transportu, który może wykorzystać na potrzeby działalności (należy dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie), przy czym do zakupu środka transportu wymagany jest wkład własny w wysokości 50% wartości przyznanego dofinansowania.

Przy zakupie środka transportu wymagane jest posiadanie prawa jazdy odpowiedniej kategorii (kserokopię należy dołączyć do wniosku).

§8

1. W przypadku zakupu sprzętu, narzędzi, urządzeń używanych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia:

- a) dokumentu księgowego potwierdzającego zakup (np. faktura, faktura-marża, umowa kupna-sprzedaży, rachunek);
- b) deklaracji określającej pochodzenie sprzętu/rzeczy oraz potwierdzającej, że w okresie 7 lat używany sprzęt/rzecz nie został/-a zakupiony/-a z pomocy krajowej lub wspólnotowej
- c) w przypadku umowy kupna-sprzedaży dodatkowo należy przedstawić:
 - dowód zapłaty stosownego podatku oraz
 - wycenę uprawnionego rzeczoznawcy (koszt wyceny ponosi Wnioskodawca); w przypadku, jeżeli wartość rynkowa będzie niższa od kwoty wskazanej w dokumencie sprzedaży, podstawą rozliczenia wydatku będzie kwota określona przez rzeczoznawcę.

Wartość zakupionego sprzętu, narzędzi, urządzeń używanych, o których mowa w §8 nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

Wartość zakupionego sprzętu, narzędzi, urządzeń używanych, o których mowa musi przekraczać **3 000,00 zł**.

§9

1. Wnioskodawca we wniosku oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:
 - a) złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie w wyznaczonych terminach,
 - b) Wnioskodawca będąc osobą bezrobotną traci swój status następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

- c) rozpoczęcie działalności przed zawarciem umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków,
- d) złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi,
- e) fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- f) kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na ocenę,
- g) od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

§10

Wnioskowane środki nie mogą być przyznane w szczególności na:

- 1) zakładanie spółek, finansowanie udziałów i akcji w spółkach;
- 2) wydatki inwestycyjne obejmujące m. in. budowę, przebudowę, zakup nieruchomości i gruntów;
- 3) remont lub adaptację lokalu;
- 4) ubrań, butów i galanterii (nie dotyczy specjalistycznej odzieży roboczej, ochronnej oraz towaru przeznaczonego do sprzedaży);
- 5) części do samochodów/środków transportu (nie dotyczy towaru przeznaczonego do sprzedaży);
- 6) pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania działalności, w tym m. in.: finansowanie kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, składki ZUS, wynagrodzenie pracowników, media typu energia elektryczna, woda, ogrzewanie itp., hosting, opłaty abonamentowe np. telefon, Internet, kaucje, koszty dzierżawy i czynszu lokalu, opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej, opłat skarbowych i administracyjnych, kosztów związanych z podatkami, koncesji, zakupu paliwa itd.;
- 7) pokrycie kosztów transportu, przesyłki czy pakowania zakupionych rzeczy;
- 8) finansowanie szkoleń, kursów, seminariów itp.;
- 9) dokonywanie zakupów od współmałżonka, oraz osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz będących w pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa, a także osób poręczających umowę i ich współmałżonków/ dotyczy również członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą;
- 10) przejęcie lub odkupienie już istniejącego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Przez przejęcie należy rozumieć w szczególności nabycie środków trwałych i/lub obrotowych od zbywcy oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu co zbywca;
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej w tym samym lokalu lub pod tym samym adresem, co inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą o tym samym rodzaju/ zakresie;
- 12) zakup kasy fiskalnej/ drukarki fiskalnej,
- 13) opłaty administracyjno-skarbowe,
- 14) koszty sprzedaży ratalnej,
- 15) prowadzenie działalności związanej z pozyskiwaniem i obrotem kryptowalutami,
- 16) koszty zakupu broni i amunicji oraz osprzętu do korzystania i przechowywania broni i amunicji,
- 17) wynajmu lokali,
- 18) remontu i modernizacji maszyn i urządzeń,
- 19) działalność francyzową,
- 20) przedmioty i rzeczy zakupione w ramach otrzymanych środków nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.

§11

1. Bezrobotny lub opiekun lub absolwent CIS lub absolwent KIS może nie uzyskać środków, w przypadku, gdy na dzień złożenia wniosku:
zamierza prowadzić działalność gospodarczą produkcyjną lub usługową i w tym zakresie nie ma wymaganych kwalifikacji zawodowych udokumentowanych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu lub nie posiada doświadczenia zawodowego

uzyskanego w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, potwierdzonego stosownym dokumentem /kwalifikacje uzyskane na podstawie ukończenia kursu lub szkolenia uznawane będą tylko w przypadku posiadania dokumentu wystawionego przez Podmiot do tego uprawniony/.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych tj. ZUS, KRUS, SUDOP itp. do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.
3. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 2

§12

Wniosek w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności:

- 1) dane osobowe Wnioskodawcy;
- 2) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
- 3) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
- 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- 5) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania związanych z podjęciem działalności gospodarczej;

W szczegółowej specyfikacji należy wskazać wydatki konieczne do poniesienia w ramach planowanej działalności gospodarczej.

- 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
- 7) podpis.

Wnioski w sprawie dofinansowania są składane zgodnie z informacjami zamieszczonymi w komunikatach Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie publikowanych na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń.

Komunikat zawiera w szczególności informację na temat terminu składania wniosków oraz terminu rozpatrzenia wniosków, który nie może być dłuższy niż 30 dni od daty wpływu kompletnych dokumentów.

Wnioski podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych Wnioskodawca jest wezwany do poprawy/uzupełnienia złożonego wniosku.

Wnioski spełniające wymagania formalne są opiniowane przez Komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.

Podczas rozpatrywania wniosków PUP kieruje się m.in. zapisami art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych mówiącego, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób racjonalny, celowy i oszczędny.

W dniu złożenia wniosku Wnioskodawca powinien dysponować lokalem z zamiarem wykorzystania go do planowanej działalności i przedstawić wraz z wnioskiem dokumenty potwierdzające ten fakt:

- 1) **W przypadku lokalu wynajętego:** umowa najmu lokalu/siedziby lub umowa bezpłatnego użyczenia lokalu/siedziby, zawarta co najmniej na rok od dnia rozpoczęcia działalności. W przypadku dołączenia do wniosku umowy przedwstępnej w momencie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana będzie umowa najmu lub bezpłatnego użyczenia zawarta na co najmniej w/w okres;

- 2) **W przypadku lokalu własnego:** oświadczenie, że Wnioskodawca jest właścicielem/ współwłaścicielem lokalu, który zamierza wykorzystać na potrzeby planowanej działalności gospodarczej.

§13

Podstawa przyznania środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

1. Podstawą przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Powiat Krasnostawski reprezentowany przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.
2. Złożone wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Wnioski podlegają ocenie formalnej, która polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (np. spełnianie warunków niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie, wypełnienie wszystkich punktów we wniosku czy dołączenie wszystkich wymaganych załączników),
3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania środków Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
5. Odmowa przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Przed zawarciem umowy osoba Wnioskująca o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej może zostać skierowana na szkolenie „ABC BIZNESU” organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie.
7. Wnioski powinny być złożone w dniach ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu naboru. Nabory będą ogłaszane cyklicznie aż do momentu wykorzystania środków przeznaczonych do wykorzystania na dany rok.
8. Według ustalonej punktacji zgodnie z ww. Kryteriami oceny maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania wynosi **40**. Wniosek, który uzyska minimum **24 punktów** może zostać zaopiniowany pozytywnie.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość dofinansowań możliwych do przyznania – umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej mogą być zawarte z tymi Wnioskodawcami, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
10. Ostateczną decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
11. W ramach oceny poszczególnych wniosków Dyrektor Urzędu, na podstawie opinii Komisji, może wyłączyć z kwoty dofinansowania proponowane przez Wnioskodawcę wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej lub też obniżyć dofinansowanie do poszczególnych pozycji zakupów w przypadku zawyżenia przez Wnioskodawcę cen w stosunku do poziomu cen rynkowych.
12. W przypadku realizacji przez Urząd projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programów specjalnych i innych programów z Funduszu Pracy, Dyrektor zastrzega sobie prawo wprowadzania kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów.
13. Umowa winna być zawarta w terminie do dwóch miesięcy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej i uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia przyznanych środków.
14. Kwota przyznanych środków zostanie przekazana na konto bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
15. Wnioskodawca – bezrobotny – traci status osoby bezrobotnej następnego dnia po dniu otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, tj. wpływu dofinansowania na konto bankowe.

16. Urząd może dokonać kontroli w zakresie wykorzystania tych środków zgodnie z celem określonym w umowie w okresie 5 lat od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
17. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

§14

1. Formy zabezpieczenia zwrotu środków:

- 1) poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/- zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela o następujących wymaganiach:
 - a) jeden poręczyciel posiadający dochód brutto **z jednego źródła**, w wysokości co najmniej **7.500 zł.** lub dwóch poręczycieli posiadających dochód brutto **tylko z jednego źródła** w wysokości co najmniej **5 000 zł.** każdy oraz spełniający jeden z poniższych warunków:
 - zatrudniony u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 24 miesiące – licząc od dnia zawarcia umowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie,
 - prowadzący działalność gospodarczą, z wyłączeniem osób fizycznych rozliczających się w formie karty podatkowej lub
 - uzyskujący dochód z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego niezarejestrowany jako bezrobotny w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie, lub
 - posiadający prawo do emerytury lub
 - posiadający prawo do renty, na co najmniej **2 lata** od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania dofinansowania.
 - b) **poręczycielem nie może być osoba:**
 - powyżej 70 roku życia,
 - będąca już poręczycielem środków uzyskanych z Funduszu Pracy i Funduszy Unii Europejskiej do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
 - korzystająca ze środków Funduszu Pracy i Funduszy Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej – do chwili wygaśnięcia zawartej umowy,
 - będąca współmałżonkiem wnioskodawcy /z wyjątkiem posiadania rozdzielności majątkowej lub separacji/,
 - został zwolniony z ostatniego zakładu pracy dyscyplinarnie w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - wobec której są ustanowione zajęcia sądowe (komornicze) lub administracyjne.
 - c) wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście w siedzibie tut. Urzędu lub zgoda potwierdzona notarialnie – współmałżonka wnioskodawcy i poręczyciela na zaciągnięcie zobowiązania.

Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach:

- 1) gwarancja bankowa,
- 2) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zawierający zgodę współmałżonka na poddanie się egzekucji (z poręczeniem wskazanym jako dodatkowe zabezpieczenie do jednego poręczyciela posiadającego dochód brutto w wysokości co najmniej **5 000 zł.**).
Akt notarialny winien być sporządzony i dostarczony do PUP w terminie określonym w umowie.
- 3) poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/- zabezpieczenie to wymaga określenia poręczyciela,
- 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (na kwotę stanowiącą 120% dofinansowania). Ustanowienie blokady środków na rachunku płatniczym potwierdza zaświadczenie wydane przez właściwy bank, dostarczone przez Wnioskodawcę do PUP

w terminie określonym w umowie o przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej wraz z pełnomocnictwem do zablokowanej kwoty na rzecz Wierzyciela.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania ponosi Wnioskodawca.

4. Informacje, które są niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy:

- a) seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- b) adres zamieszkania małżonka,
- c) sytuacja majątkowa: wspólność majątkową, uzyskiwane dochody, aktualne zobowiązania finansowe, posiadany majątek.

§15

1. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia działalności w terminie określonym w umowie,
- 2) wydatkowania w terminie określonym w umowie, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków;
- 3) rozliczenia otrzymanych środków (bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji);
- 4) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
- 6) niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

- 7) udokumentowania i rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z wnioskiem w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

Terminy dotyczące wydatkowania, udokumentowania lub rozliczenia się z otrzymanych środków mogą być przedłużone na wniosek osoby prowadzącej działalność w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy. Wniosek o wydłużenie ww. terminu powinien być złożony **co najmniej 7 dni przed ich upływem określonym w umowie**. Powyższy termin odnosi się również do zmian kwot zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków poniesionych w ramach dofinansowania

- 8) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem. Zwrot środków jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy PUP.
- 9) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Zwrot dotyczy równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego.

§16

1. Przed złożeniem wniosku Urząd zapewnia Wnioskodawcy możliwość zapoznania się z niniejszymi Zasadami – dostępne są w pok. 111 oraz na stronie internetowej krasnystaw.praca.gov.pl
2. Wnioski należy składać w następujący sposób:
 - w formie papierowej – Wniosek uzupełniony odręcznie bądź komputerowo i podpisany odręcznie, złożony w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie.
 - w formie elektronicznej - Wniosek uzupełniony wyłącznie komputerowo, zapisany w formacie PDF i podpisany elektronicznie – podpisem kwalifikowanym bądź profilem zaufanym, złożony za pośrednictwem:
 - elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub,
 - za pośrednictwem platformy praca.gov.pl. Dokumenty muszą być opatrzone ważnym podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
 - e-Doręczenia: AE:PL-27025-38323-CHCFC-16
3. Wszystkie załączniki do Wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem (w przypadku Wniosku składanego elektronicznie – załączniki za zgodność z oryginałem również są potwierdzane elektronicznie; w przypadku wniosku składanego w siedzibie Urzędu lub pocztą – załączniki za zgodność z oryginałem są potwierdzane odręcznie).
4. Za datę wpływu wniosku uważa się dzień, w którym dokument fizycznie lub elektronicznie został doręczony do Urzędu.
5. Zapoznanie się z treścią postanowień niniejszych Zasad Wnioskodawca potwierdza poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. Niniejsze Zasady zostają wprowadzone w życie z dniem 9 lipca 2025r.

Zatwierdzam:

Dyrektor



Janusz Rzepka

Załącznik - Kryteria oceny i punktacja

Kryteria oceny merytorycznej wniosku	punktacja
I. ANALIZA WYKSZAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA ZGODNA Z PROFILEM PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	max 20 pkt
1. Wykształcenie, doświadczenie, kursy i szkolenia – udokumentowane i zgodne z bazą danych PUP w Krasnymstawie - wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kursy, szkolenia, uprawnienia - wykształcenie i doświadczenie zawodowe zgodne z profilem planowanej działalności gospodarczej, - posiadanie tylko wykształcenia lub tylko doświadczenia zawodowego zgodnego z planowaną działalnością - posiadanie tylko certyfikatów, świadectw kwalifikacji, zaświadczeń, licencji, dyplomów związanych z profilem planowanej działalności gospodarczej, - brak wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kursów i szkoleń zgodnych z planowaną działalnością	(max 5 pkt) 5 pkt 4 pkt 3 pkt 2 pkt 0 pkt
2. Posiadanie deklaracji współpracy i listów intencyjnych: - dołączenie przynajmniej jednej deklaracji i/lub listu intencyjnego - brak listów intencyjnych i deklaracji współpracy	(max 2 pkt) 2 pkt 0 pkt
3. Wnioskodawcy należący do grupy osób mających pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje zgodnie z art.69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia: - bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny - bezrobotni powyżej 50. roku życia - bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych - bezrobotni niepełnosprawni - długotrwale bezrobotnym - bezrobotni, w wieku do 30 roku życia - poszukujący pracy niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osób niepełnosprawnych, w wieku do 30 roku życia - bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko w rozumieniu art. 2 pkt 21 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia	(max 3 pkt) 3 pkt za spełnienie kryterium <i>(grupy mogą zostać zmienione zgodnie z aktualnie realizowanymi programami)</i>
4. Ocena motywacji i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej – na podstawie diagnozy Doradcy zawodowego	(max 10 pkt)
II. OCENA RODZAJU PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	max 14 pkt
1. Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej	max 6 pkt
2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej wiodącej: - produkcja - usługi - handel	(max 3 pkt) 3 pkt 2 pkt 1 pkt
3. Ocena ryzyka funkcjonowania działalności w okresie 12 miesięcy	max 3 pkt
4. Analiza konkurencji: - wskazanie więcej niż czterech głównych konkurentów, - wskazanie mniej niż czterech firm, - brak konkurencji.	(max 2 pkt) 2 pkt 1 pkt 0 pkt
III. ANALIZA INWESTYCJI	max 6 pkt
1. Ocena racjonalności i adekwatności wydatków działalności gospodarczej: - kompleksowość i racjonalność zakupów wraz z uzasadnieniem dokonania zakupu i ofertami handlowymi	max 3 pkt
2. Ocena posiadanych zasobów w kontekście kompleksowości przedsięwzięcia	max 2 pkt
3. Ocena realności prognozowanych przychodów i przewidywanych kosztów inwestycji	max 1 pkt
SUMA PUNKTÓW:	max 40 pkt*

* do pozytywnej weryfikacji wniosku wymagane jest co najmniej 24 punkty