

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE: ABC Biznesu

Data publikacji: 07.02.2020

---

2020-02-07

**POWIATOWY URZĄD PRACY W KRASNYMSTAWIE**

## **OGOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USUGI SPOECZNE**

Na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz 1843 z pó. zm.)

**Przedmiotem zamówienia s usugi spoeczne wymienione w załączniku nr XIV  
do dyrektywy 2014/24/UE**

**Kod według Wspólnego Sownik Zamówie CPV:**

**80000000- 4 usugi edukacyjne i szkoleniowe**

**Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:**

Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.pupkrasnystaw.pl> oraz na stronie [krasnystaw.praca.gov.pl](http://krasnystaw.praca.gov.pl)

Warto zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 138 § 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **I. ZAMAWIAJACY:**

I. 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie

ul. Mostowa 4

22 – 300 Krasnystaw

województwo lubelskie

Tel. (0-82) 576-69-17, (082) 576 62 67, (082) 576 60 62

Fax (0-82) 576-60-30

e-mail: [lukk@praca.gov.pl](mailto:lukk@praca.gov.pl) , [pup-krasnystaw@pupkrasnystaw.pl](mailto:pup-krasnystaw@pupkrasnystaw.pl)

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.pupkrasnystaw.pl>

strona internetowa zamawiającego: [krasnystaw.praca.gov.pl](http://krasnystaw.praca.gov.pl)

I. 2. Osoba uprawniona do kontaktów w imieniu zamawiającego:

Pani Alicja Matczuk i Pan Marcin Mi

Powiatowy Urząd Pracy w Krasnymstawie

ul. Mostowa 4

22 – 300 Krasnystaw

Tel. 0-82 576-60-62 wew. 254

godz. 8.00 – 15.00 w dni robocze

kontakt drog elektroniczn; pup-krasnystaw@pupkrasnystaw.pl

I. 3. Rodzaj Zamawiajcego:

Administracja samorzdowa

## **II. TRYB POSTPOWANIA:**

Zamawiajcy przeprowadza postpowanie o udzielenie zamówienia na usugi spoeczne na podstawie art. 138 o w zwizku z art.138 g ustawy Prawo zamówie publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz 1843) oraz Regulaminu przygotowania i prowadzenia postpowa o udzielenie zamówie publicznych na usugi spoeczne i inne szczególne usugi o wartoci od 30 000 EURO do 750 000 EURO obowizujcego w PUP Krasnystaw

## **III. OZNACZENIE POSTPOWANIA:**

Postpowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RP- 4242-1/AM/20** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na powyżej podane oznaczenie.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

IV 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu: „**ABC BIZNESU**” dla 80 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krasnymstawie.

2. Grupy do przeszkolenia skompletuje zamawiający. Minimalna ilość uczestników w grupie to 6 osób, maksymalna liczba uczestników 20 osób.

3. Termin wykonania zamówienia: **luty – grudzień 2020 r.**

Dokładne terminy szkoleń będą ustalane w miarę potrzeb przez zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.

4. Czas zajęć 30 godzin zegarowych (dla każdej grupy) – minimalnie 4 dni szkolenia.

5. Miejsce szkolenia – **Krasnystaw**

6. Ubezpieczenie uczestników szkolenia NNW

7. Serwis kawowy podczas każdego dnia zajęć (kawa, herbata, ciastka kruche dla każdego uczestnika)

8. Zamawiający dopuszcza zmiany liczby osób do 30%.

- Program szkolenia powinien zawierać min. zagadnienia dotyczące:

- Działalność gospodarcza – aspekty prawne funkcjonowania firmy,

- Formy opodatkowania działalności gospodarczej, VAT,

- Rejestracja firmy: wpis do CEIDG, założenie rachunku bankowego, wybór formy opodatkowania w urzędzie skarbowym, zgłoszenie do ubezpieczenia w ZUS, wybór PKD,

- Rozliczenia publiczno – prawne (rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym)
- Podstawy księgowości małych firm
- Zatrudnienie pracownika
- Promocja , reklama ,public relations
- Pozyskiwanie środków finansowanych ze źródeł zewnętrznych

IV. 2. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 80000000- 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

IV. 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnie przez wykonawców.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – **luty- grudzie 2020 r.**

Dokładne terminy szkoleń będą ustalane w miarę potrzeb przez zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany z wyprzedzeniem 5 dni roboczych.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPENIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

a) Posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zawiadzenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Nie zalegać z opłacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym oraz skadek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

c) Posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) .

2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o identycznej tematyce udokumentowane minimum 5 referencjami wystawionymi w okresie ostatnich trzech lat. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata uznawane będą referencje wystawione od początku prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Kadra dydaktyczna musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Każdy z prowadzących zajęcia powinien legitymować się minimum

3 przeprowadzonymi szkoleniami w okresie ostatnich trzech lat. Na potwierdzenie składa oświadczenie stanowiące załącznik Nr 6.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnienie/nie spełnienie” na podstawie dokumentów i oświadczeń (zawiadczeń) wyszczególnionych w ogłoszeniu i załączonych przez Wykonawcę do oferty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niej wymienione dokumenty:

1. Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1

2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2

3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3

4. Wykaz materiałów dydaktycznych i biurowych jakie otrzymają uczestnicy w ramach kursu wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 4

5. Wykaz przeprowadzonych szkoleń (oświadczenie wykonawcy), stanowiący załącznik Nr 5

6. Aktualny wpis do rejestru jednostek szkoleniowych prowadzony przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zawiadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8. Zawiadczenie lub owiadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opacaniem podatków i opłat w Urzędzie Skarbowym.

9. Zawiadczenie lub owiadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opacaniem skadek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

10. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wg załączonego wzoru / załącznik Nr 6 /. Do wykazu należy dołączyć Curriculum Vitae każdej z umieszczonych w wykazie osób, podpisane czytelnie przez osobę której dotyczy oraz zawiera owiadczenie, że wyraża zgodę na uczestniczenie w przedmiotowym kursie w charakterze wykadawcy lub instruktora.

11. W przypadku gdy wykonawca korzysta przy realizacji zamówienia z sal wykadowych, pracowni do przeprowadzenia zajęć praktycznych w tym praktyk, sprzętu lub urządzeń należących do niego, należy dołączyć pisemne porozumienie, ewentualnie umowę o użyczeniu lub dzierżawę co najmniej na czas szkolenia.

12. Dokładny opis warunków lokalowych oraz wyposażenia technicznego sal i pracowni w tym zaplecza socjalnego gdzie będą odbywały się zajęcia oraz szczegółowy opis sprzętu jaki wykonawca użyje do przeprowadzenia szkolenia.

13. Szczegółowy podpisany program kursu wraz z rozpisany harmonogramem przeprowadzenia zajęć.

14. Wzór zawiadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

W/w dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:**

- nazw i zakres szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej; treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów szkolenia.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy ul. Mostowa 4 22-300 Krasnystaw, faksem: (0-82) 576-60-30. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa powyżej wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli jest to niezbędne zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia.

Osoba do kontaktu w imieniu zamawiającego s: Pani Alicja Matczuk i Pan Marcin Mi, pok. 1, tel. (0-82) 576-69-17 (wew. 254).

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku 7:30–15:00

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**IX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. KRYTERIA OCENY I ICH ZNACZENIE:**

Zamawiający wybierze ofert najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- cena szkolenia - 80 %
- program szkolenia 20%

**Obliczanie punktów w poszczególnych kryteriach:****CENA SZKOLENIA - 80 %**

Obliczany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert x 100 x 80 %

**/dzielone na/**

cena szkolenia ocenianej oferty

**Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 80 pkt**

**PROGRAM SZKOLENIA – 20 %**

Członkowie komisji ocenią każdy z programów szkolenia wg. następujących kryteriów :

- zgodnie z treścią nauczania z wymogami współczesnego rynku pracy
- konstrukcja programu, jego innowacyjność, organizacja szkolenia

Najlepszy program zostanie wyłoniony po zastosowaniu następującego wzoru :

liczba punktów uzyskanych przez oceniany program

**/dzielone na/**

maksymalna liczba punktów jak może uzyskać program x 100 x 20 %

**Najlepsza oferta w tym kryterium może uzyskać maksimum 20 punktów.**

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKADANIA OFERT:**

Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Krasnymstawie, ul. Mostowa 4, w pokoju nr 101 (sekretariat). Koperta powinna być oznaczona: **Oferta na usługi społeczne - szkolenie : „ABC BIZNESU ” dla 80 osób**, winna być opatrzona adresem i nazwami Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia **17.02.2020 r.** o godz. **9.00**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.02.2020 r.** o **godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 104

Bezporednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **XII. TERMIN ZWIZANIA OFERT:**

Termin zwizania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwizania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **I. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w ogłoszeniu.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna zawierać spis treści. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spisywane (zsyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości załączonej do ofert.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty**

##### **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z ogłoszenia, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu znajdą się tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofert.

Krasnystaw, dnia 07.02. 2020 r.

##### **Załączniki**

- (1)ogłoszenie ABC BIZNEsu.doc (doc, 83 KB)
- (11)OŚWIAD. zał nr 2.doc (doc, 25 KB)
- (11)OŚWIAD. zał. nr 3.doc (doc, 22 KB)
- (12)wykaz materiałów dydaktycznych zał. nr 4.doc (doc, 35 KB)
- (3)Załącznik nr 5 do SIWZ.doc (doc, 39 KB)
- (3)załącznik nr 6 do SIWZ.doc (doc, 63 KB)
- (17)\_\_załącznik-nr-1-formularz-ofertowy.docx (docx, 25 KB)