

OGŁOSZENIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Data publikacji: 07.06.2018

NAWOLN
w Zarządzie

DYREKTOR ZARZĄD
ogłasza

PODINSPEKTOR W SEKCJI

Wymagania od kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe
- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie
- znajomość przepisów z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego
- znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego

- znajomość przepisów Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- znajomość obsługi komputera
- co najmniej 2- letni staż
-

2. Pożądane wymagania dodatkowe

- znajomość obsługi urządzeń biurowych
- znajomość obsługi programów biurowych
- umiejętność planowania
- umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy
- umiejętność analizy dokumentacji
- otwartość na postępowanie
- samodzielność, komunikatywność

3. Zakres zadań wykonywanych

- sprawdzanie, weryfikowanie danych w ewidencji zagospodarowania przestrzeni
- składanie wniosków o wydanie decyzji o wydzielaniu działek które stanowią dla celów inwestycyjnych dokonania zmian zapisów w dokumentach do zawarcia w ewidencji
- prowadzenie spraw w zakresie budowy i modernizacji dróg, ulic, miejsc parkingowych, wywłaszczeniowych oraz

wy wiaszczeniowy en ora
wywlaszczone,

- przygotowywanie wniosk
w powiecie krasnostawski

- przygotowanie umów i realizacja projektów mających charakter drogowy,
- prowadzenie uzgodnień i zakresu nabycia działek,
- przygotowywanie materiałów w warunkach realizacji oddziaływania na środowisko.

4. Informacja o warunkach

- wymiar czasu pracy: pełny etat
- rodzaj wykonywanej pracy: praca biurowa w urzędach w obszarze województwa łódzkiego
- praca biurowa na pełen etat, kserokopiarka, niszczarka
- czynności merytoryczne w pozycji siedzącej, praca w naturalnym i sztucznym oświetleniu
- miejsce pracy: budynek 22-300 Krasnystaw

5. Informacja o wskaźniku

5. Informacje o wskaźniku

W miesiącu poprzedzający niepełnosprawnych w Zarz przepisów o rehabilitacji za niepełnosprawnych, jest ni

6. Wymagane dokumenty i

- list motywacyjny własny
- życiorys- CV wraz z inf pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopia świadectw p
- kserokopia świadectw i
- kserokopie zaświadczeń kandydata,
- kopia prawa jazdy
- oświadczenie: o niekara publicznego oraz umyśl czynności prawnych i k
- oświadczenie o wyrażer ofercie, zgodnie z ustaw U. z 2016r., poz. 922 z p urzędnicze,
- kopie dokumentu potwio

Kopie dokumentów powinny być
składającą własnoręcznym pod

7. Dokumenty należy składać: w
z nieprzekraczalnym terminie d

- osobiście w siedzibie Zarząd
(pokój nr 12)
- za pośrednictwem poczty na
Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Borowa 6
22-300 Krasnystaw

8. Dodatkowe informacje:

- Dokumenty należy składać w d
faktycznego wpływu do Zarząd
sekretariatu Zarządu Dróg Pow
- Dokumenty, które wpłyną lub z
Krasnymstawie niekompletne
przypadku przesłania pocztą- te
jeżeli przed jego upływem nada
- Nie będą przyjmowane dokume
- Kandydaci, których oferty speł
poinformowani o terminie i mie
naboru tj. rozmowę kwalifikacy
- Kandydaci, których oferty nie

- Kandydaci, których oferty nie są o naborze, nie będą powiadamiani
- Oferty niezakwalifikowane do odbioru osobiście, w terminie nieodebrane oferty zostaną skreślone
- Po zakończeniu procedury naboru umowy o pracę na czas określony do pracownika, zostanie nawiązany, nieokreślony,

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona Zarządu Dróg Powiatowych

Załączniki

[Kwestionariusz osobowy.pdf \(pdf, 690 KB\)](#)

[Oświadczenie 1..pdf \(pdf, 230 KB\)](#)

[Oświadczenie 2..pdf \(pdf, 285 KB\)](#)